

입주 안내문

FOR
EXCELLENT
LIFE





입주를 축하드립니다.

e편한세상 서울산 파크그란데 고객님 안녕하십니까?

우리 e편한세상 서울산 파크그란데에 입주하심을
진심으로 축하드립니다.

새로운 보금자리가 될 e편한세상 서울산 파크그란데는
고객님의 관심과 사랑으로 2024년 10월 7일(월요일)부터
입주하실 수 있게 되었습니다.

정성을 다한 e편한세상 서울산 파크그란데에서
행복하시길 기원하며,
입주에 필요한 절차를 안내하오니,
자세히 읽어보시고 입주 준비에
만전을 기하시기를 바랍니다.

그동안 보내주신 고객님의 성원에 감사드리며,
앞으로도 지속적인 사랑 부탁드립니다.
다시 한번 고객님의 입주를 축하드립니다.

감사합니다.

6p. 입주절차

7p. 입주절차 항목별 상세 안내

- 입주일자 인터넷 예약
- 아파트, 추가선택품목 II (유상옵션) 분양대금 납부
- 중도금 대출 상환
- 관리비 예치금 납부
- 입주증 발급
- 열쇠 인수 (세대인계)
- 입주 (이사)

13p. 제세금 납부 및 소유권 이전등기 안내

- 취득세 자진신고 납부
- 소유권 이전등기 신청

15p. 모바일 하자관리 시스템

18p. 세대 점검 시 하자가 아닌 사항 안내

20p. 기타 안내

입주절차

입주지정기간

2024년 10월 7일 (월) ~ 2024년 12월 5일 (목), 60일간

입주절차

입주일자 인터넷 예약	* 잔금납부와 관계없이 예약가능 - 2024년 8월 28일 (수) 오전 10시부터 (선착순)
▽	
아파트, 추가선택품목 II (유상옵션) 분양대금 납부	* 공급계약서 참조
▽	
중도금대출 상환 (대출세대만 해당)	* 해당 금융기관 문의
▽	
관리비 예치금 입금	* 관리사무소 입금 (입주 시 개소 예정)
▽	
입주증 발급	* 입주증 발급처
▽	
열쇠인수 (세대 인계)	* 입주지원센터
▽	
입주	

고객문의

e편한세상 홈페이지	www.dlcon-apt.co.kr	입주일자 예약 : 2024년 8월 28일 오전 10시부터 가능 (선착순)
입주증 발급처	052-272-6080	입주증발급 / 명의변경 / 등기 안내 / 분양금 입금명세서 발급
입주지원센터	052-933-9355 ※ 24.10.01일부터 문의가능, 이전까지 고객센터 문의	사전방문 / 시설물 확인 / 키 불출
고객컨택센터	080-535-3000	A/S 접수 및 상담 / 가상계좌 및 납부금액 안내
CS 센터	052-933-9337	A/S 접수 및 상담

입주절차 항목별 상세 안내

1. 입주일자 인터넷 예약 안내

운영기간	인터넷 예약기간 : 2024년 8월 28일 (수) 오전 10시 ~ 2025년 1월 4일 (토) - 잔금납부와 관계없이 선착순 예약 가능 - 입주지정기간 : 2024년 10월 7일 (월) ~ 2024년 12월 5일 (목)
예약시스템	e편한세상 홈페이지 (http://www.dlcon-apt.co.kr) - 입주일자 예약은 인터넷 (모바일)으로만 가능하며 전화나 방문예약은 받지 않습니다. - 인터넷 이용이 불가한 세대는 e편한세상 고객센터 (080-535-3000)로 문의하시기 바랍니다.
이사(예약) 시간대	09:00~12:00 12:00~15:00 15:00~18:00

- ※ 입주일자 인터넷 예약기간과 입주지정기간은 동일하지 않으니 착오 없으시기 바랍니다.
- ※ 'e편한세상 서울산 파크그란데' 입주는 엘리베이터 사용 (단기보호차원-무분별한 시설물파손 및 조경수 훼손방지)을 원칙으로 하며 평균 이사시간을 고려하여 엘리베이터 라인별 1일 3세대만 선착순으로 예약이 가능하오니 이점 양지하여 주시기 바랍니다.
- ※ 홈페이지 회원가입 후 로그인하셔야 예약할 수 있으므로, 예약 당일 소요 시간을 줄이기 위해 사전에 회원가입을 진행해 주시기 바랍니다.
- ※ e편한세상은 홈페이지 리뉴얼을 통해 고객님의 개인정보보호를 목적으로 회원가입을 진행하오니 이점 양지하시기 바랍니다.

[기타사항]

- ① 입주일자 예약은 인터넷으로 신청가능합니다.
- 계약자(분양, 전매)의 경우 : 본인 인적사항 입력 후 가능(공동명의세대는 1명의 정보로 가능)
 - 전(월)세의 경우 : 원 계약자 인적사항과 실입주자 연락처 입력 후 가능
 - 변경/취소의 경우 : e편한세상 홈페이지 (<http://www.dlcon-apt.co.kr>) 로그인 후 가능
(단, 변경은 1회만 가능하오니 실입주일이 확정되면 예약을 진행하시기 바랍니다.)
- ② 이사시간대 구분은 평균 이사시간을 고려하여 지정한 것이오니 다른 고객님의 권리보호를 위해 예약 시간을 준수하여 이사해 주시기 바랍니다.
- ③ 입주예약 없이 입주할 경우, 온라인으로 예약한 고객 우선으로 이사할 수 있음을 양지하시기 바랍니다.
- ④ 입주시 입주일자 예약 확인 문자를 출입구 경비실에 제시하여 주시기 바랍니다.

입주절차 항목별 상세 안내

2. 아파트, 추가선택품목 II (유상옵션) 분양대금 납부

입주 전 아파트 및 추가선택품목 II (유상옵션) 분양대금 전액을 완납하셔야 합니다.

※ 잔금 입금 시 아파트, 추가선택품목 II (유상옵션) 분양대금 입금계좌가 상이하오니 유의하시기 바랍니다.

납부금액 및 가상계좌 확인

구분	문의처	전화번호
아파트	입주증 발급처	052-272-6080
추가선택품목 II (유상옵션)		

※ 오류/과오납된 금액은 환불시간이 다소 소요될 수 있사오니 잔금납부 전 계좌와 최종 잔금을 필히 확인 후 입금하시기 바랍니다.

입금계좌

구분	은행명	계좌번호	예금주
아파트 분양대금	우리은행	세대별 가상계좌	우리자산신탁(주)
추가선택품목 II (유상옵션)	우리은행	세대별 가상계좌	디엘건설(주)

※ 입주지정기간 동안 잔금에는 선납할인 또는 연체가 적용되지 않으며 입주지정기간 종료일을 경과하여 납부하는 미납금액에는 공급계약서에 의거하여 경과일수에 따라 연체료가 부과됩니다.(단, 중도금 미납금액은 중도금 납부약정일 이후 계속하여 연체료 부과)

※ 입금오류 및 과오납된 금액은 업무처리 절차상 즉시는 환불이 불가하며, 환불시간이 다소 소요되오니 납부 전 계좌와 최종 잔금을 반드시 확인 후 입금하시기 바랍니다.

※ 환불 시 구비서류(계약자 신분증사본 1부, 계약자 명의의 계좌사본 1부, 입금오류 및 과오납 입금확인증)를 지참하여 환불요청서(당사 소정양식)를 작성 후 제출해 주셔야 하며, 그에 따른 기간이자는 적용되지 않으니 착오 없으시기 바랍니다.

※ 잔금 납부 시 담보대출을 이용하는 경우 대출금액이 기표되는 시점 및 입주일을 해당 금융기관과 사전에 상의하시어 입주증 발급 전까지 모든 분양대금이 입금될 수 있도록 진행하시기 바라며 입금이 확인되지 않을 경우 입주가 불가함을 유의하시기 바랍니다. 금융기관의 사정에 따라 대출신청 이후 기표처리까지 다소 시일이 걸릴 수 있습니다.

입주절차 항목별 상세 안내

3. 중도금 대출 상환

입주 전 중도금 대출금 전액을 상환하여야 입주증 발급이 가능합니다.

※ 중도금 대출 상환금을 분양대금 납부계좌로 입금하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

중도금 대출 원금 상환 (대출세대만 해당)

은행명	연락처	담당자
하나저축은행	02-2230-2678	구자영 계장
	02-2230-2437	이장욱 대리

- ※ 중도금을 대출로 분양대금을 납부한 경우 대출금 총액을 반드시 해당 은행에 확인 후 상환 처리하여야 합니다.
중도금 대출기한(2025년 2월 8일)이 만료되었음에도 불구하고 상환 또는 대환 등이 이행되지 않을 경우 금융기관의 대출금 회수로 인해 계약해지, 개인 신용상의 불이익이 발생하오니 유의하시기 바랍니다. 대출 상환지연에 따른 이자 납부 및 기타 중도금대출 관련 자세한 사항은 해당 은행에 문의하시기 바랍니다.
- ※ 중도금대출을 담보대출로 전환하실 세대는 계약자가 개별적으로 금융기관을 선택하시어 대출 상담을 진행하시기 바랍니다.
(별도 지정된 은행 없음) 단, 은행 상담 시에 반드시 등기 전 준공아파트로 후취담보대출취급 가능 여부를 확인하시기 바랍니다.
- ※ 중도금 대출이자자는 아파트 공급계약서 제17조(대출금 및 대출이자 등)에 의거하여 입주개시일(2024년 10월 7일)부터는 해당 금융기관에 직접 납부하여야 하오니 착오 없으시기 바랍니다.

- ※ 현장 및 입주증 발급처에서는 일체 현금수납업무를 취급하지 않습니다.
- ※ 대출 상환 영수증을 반드시 입주사무실에 제출하여야만 입주가 가능합니다. (부동산 담보대출로 전환하는 경우 포함)
- ※ 토, 일요일(공휴일)에 입주하는 세대는 입주 전 해당 은행에 전액 대출상환하시기 바랍니다.
- ※ 오류입금 및 과오납된 금액은 업무처리 절차상 즉시는 불가하며 환불시간이 다소 소요됩니다.
이 경우에도 대출 상환 지연에 따른 이자는 계약자 부담이오니 착오 없으시기 바랍니다.

입주절차 항목별 상세 안내

4. 관리비 예치금 납부

관리주체는 공동주택의 관리 및 운영에 필요한 경비를 공동주택의 소유자로부터 징수할 수 있다.
당 아파트 매매 시 관리사무소에서 환불 (또는 정산) 되는 금액입니다. ※ 관련근거 : 공동주택관리법 제24조 1항

납부시기	입주증 발급 전 관리사무소에 납부	
납부방법	무통장입금 (반드시 동호수 기입요망) ※ 예시 101동 101호의 경우 : 101-101홍길동	
납부계좌	추후 별도안내 (SMS 통지 예정)	
타입별 금액	타입	금액
	68(A) / 68(B)	
	84(A) / 84(B)	추후 별도안내 (SMS 통지 예정)
	114	
※ 타입별 관리비 예치금 및 기타 자세한 사항은 관리사무소에 문의하시기 바랍니다. ※ 관리사무소 : 입주시 개소 / 전화번호 : 추후별도안내		

※ 관리비 예치금 납부 후 영수증을 제시하셔야 입주증 및 열쇠를 받으실 수 있습니다.

※ 관리사무소에서는 일체 현금 수납 업무를 취급하지 않습니다.

입주절차 항목별 상세 안내

5. 입주증 발급

구분	내용	비고
기간	2024년 10월 7일 (월) ~ 2024년 12월 5일 (목)	
장소	입주증 발급처	052-272-6080
업무시간	월~일 08:30 ~ 16:00 점심시간 12:00 ~ 13:00 (업무중단)	※ 입주지정기간 이후 토, 일요일 (공휴일) 휴무 월~금 09:00 ~ 16:00
대상	• 분양대금 완납세대[아파트, 추가선택품목 II (유상옵션)] • 중도금 대출 전액 상환세대 • 관리비 예치금 납부세대	
준비서류	① <u>계약자 본인 신분증</u> (주민등록증, 운전면허증, 여권 등) ※ 공동명의일 경우 공동명의자 신분증 추가로 필요 ※ 대리인 발급 시 - 가족 : 가족관계를 증명할 수 있는 서류(주민등록등본, 가족관계증명서, 건강보험증 등), 대리인 신분증 추가로 필요 - 가족이 아닌 경우 : 계약자 인감도장이 날인된 위임장, 계약자 인감증명서(본인 발급분), 대리인 신분증 추가로 필요 ② <u>분양대금 완납 확인세대 (아파트, 유상옵션)</u> ※ 계좌 오류입금세대는 입금영수증 지참하여 주시기 바랍니다. ③ <u>중도금대출 전액 상환 영수증</u> (대출세대만 해당) ④ <u>관리비 예치금 납부 영수증</u> (관리사무소 발급)	

※ 입주 초기 토, 일요일 (공휴일)에는 매우 혼잡하오니 되도록 평일에 입주하시길 권장드립니다.

입주절차 항목별 상세 안내

6. 열쇠 인수 (세대 인계)

구분	내용	비고
기간	2024년 10월 7일 (월) ~ 2024년 12월 5일 (목)	
장소	단지내 입주지원센터	052-933-9355
업무시간	월~일 09:00 ~ 16:30 점심시간 12:00 ~ 13:00 (업무중단)	※ 입주지정기간 이후 일요일 (공휴일) 휴무 월~금 09:00 ~ 16:30 / 토 09:00 ~ 14:30
대상	입주증 발급 세대	
준비서류	① 입주증 ② 관리비 예치금 납부 영수증 ③ 수령인 신분증 (주민등록증, 운전면허증, 여권 등)	

7. 입주

입주 당일 입주신고와 더불어 세대 내 모든 작업 및 인테리어 공사 등도 관리사무소에 신고하여 주시기 바랍니다.

구분	내용
입주지정기간	2024년 10월 7일 (월) ~ 2024년 12월 5일 (목)
입주신고장소	관리사무소 (입주시 개소 예정)
구비서류	입주증, 입주일 예약 확인 문자

- ※ 단지 내 시설물 및 조경 수목은 입주자 모두가 보호하고 가꾸어야 할 소중한 재산입니다. 이사짐 운반 시 각별히 주의하시고 이사로 인해 공용부분을 훼손하거나 파손하였을 경우 원인 제공자 부담으로 원상복구 해야 함을 양지하시기 바랍니다.
- ※ 아파트 내부시설에 대한 구조변경은 법으로 엄격히 규제하는 사항이므로 불법 변경하는 일이 없도록 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 입주 초기에는 단지 내부가 매우 혼잡하오니 물품도난 및 안전사고 예방에 주의하시기 바랍니다.

- ※ 잔금을 완납하셔도 입주지정기간 이전에는 열쇠 인수가 불가능합니다.(준공 및 잔금 완납 후에는 신분증 맡기고 임시방문 가능)
- ※ 개별 인테리어 공사(합법적인 경우만)는 준공 및 잔금 완납 후 열쇠를 인수한 다음에 가능합니다.
사전 출입에 의한 세대 내 마감훼손 및 도난 등의 우려로 인해 준공 및 잔금 완납 전 개별 출입을 통제하오니 양지하시기 바랍니다.
- ※ 가압류 등 소유권 이전 상 문제가 있는 세대는 완전히 해결된 후 입주가 가능합니다.

제세금 납부 및 소유권 이전등기 안내

취득세 자진신고 납부

법 개정 등으로 인한 일부 내용의 변경 및 오류가 있을 수 있고 개별 상황에 따라 상이할 수 있으니 자세한 사항은 반드시 과세관청에 확인하시기 바랍니다.

일반분양자

납부기한	① 임시 사용승인 (준공)일 이전 잔금 완납세대 : 임시 사용승인 (준공)일로부터 60일 이내 ② 임시 사용승인 (준공)일 이후 잔금 완납세대 : 잔금완납일로부터 60일 이내 ※ 입주지정기간 이후 일요일 (공휴일) 휴					
	과세표준액: 아파트분양가 + 추가선택품목 II (유상옵션) + 프리미엄(전매 시) - 선납할인료 - 부가가치세					
납부세액	구분		취득세	지방교육세	농어촌특별세	합계
	6억원 이하	전용면적 85㎡ 이하	1%	0.1%	-	1.1%
		전용면적 85㎡ 초과			0.2%	1.3%
	6억원 초과 ~ 9억원 이하	전용면적 85㎡ 이하	*1~3%	0.1~0.3%	-	1.1~3.5%
		전용면적 85㎡ 초과			0.2%	
	* 6~9억원 구간 취득세율 계산방식 (취득당시가액 x 2/3억원 -3) x 1/100					

※ 상기 취득세율은 통상적인 예시이며, 취득세는 개인별로 상이할 수 있으니 자세한 사항은 반드시 과세 관청에 확인하시기 바랍니다.

준비서류	계약자	입주증 발급시 교부
	① 아파트, 추가선택품목 II (유상옵션) 공급계약서 원본(신고확인 검인필) ② 계약자 신분증, 도장 ③ 주민등록증본, 가족관계증명서 ④ 전매세대의 경우 : 매매(중여)계약서 원본, 부동산 거래계약 신고필증 2장(A→B, B→C)	- 분양금 입금(완납)확인서 - 분양계약 실거래신고 필증
	※ 대리인 방문 : 대리인 신분증, 위임날인을 위한 분양자 도장	
자진신고 장소	울주군청 세무1과 취득세1 (052-204-0521~5)	

※ 자진신고 후 고지서를 발급받아 은행에 납부하시기 바랍니다.

제세금 납부 및 소유권 이전등기 안내

소유권 이전등기

일반분양자

신청기한

보존등기 완료일 또는 잔금완납일 중 늦은 날로부터 60일 이내
(보존등기 접수 이전 잔금 완납세대에 대해서는 보존등기일을 잔금완납일로 간주함)
※ 신청기한 경과 시 과태료가 부과오니 유념하시기 바랍니다.
※ 보존등기: 사업주체 명의로 최초 등기하는 것으로,
법정기한은 임시 사용승인(준공인가)일로부터 60일 이내입니다.

구비서류

· 시행사: 매도용 법인 인감증명서, 위임장(소유권 이전), 등기필정보

· 계약자 준비 서류

대출 없는 세대 (대리인 신청가능)

- ① 아파트 공급계약서 원본(취득세 검인 신고 후)
- ② 추가선택품목 II (유상옵션) 공급계약서 원본
(취득세 검인 신고 후)
- ③ 취득세 납부 영수증
- ④ 주민등록초본 (주소변동이력 포함)
- ⑤ 신분증 사본
- ⑥ 도장(일반도장 가능)

대출 있는 세대 (반드시 계약자 본인 신청)

- ① 아파트 공급계약서 원본(취득세 검인 신고 후)
- ② 추가선택품목 II (유상옵션) 공급계약서 원본
(취득세 검인 신고 후)
- ③ 취득세 납부 영수증
- ④ 인감증명서 2부
- ⑤ 주민등록등본, 초본 (주소변동이력 포함)
- ⑥ 신분증 사본
- ⑦ 인감도장

※ 전매세대의 경우 전매계약서 원본(검인계약서 또는 부동산 거래계약 신고필증 포함) 추가로 필요
※ 대출이라함은 잔금 또는 중도금대출 일부 또는 전액을 은행에 담보대출로 전환하는 세대입니다.

신청절차

구비서류(시행사 발급 및 계약자 준비서류)를 갖추고 수입 인지와 대법원 증지구입 후 해당 등기소에 접수

※ 소유권 이전 관련 자세한 문의는 등기소(1544-0773)에 문의하시기 바랍니다.

※ 대출이 있는 세대는 해당 은행 법무사가 절차를 진행하므로 관련 자세한 문의는 담보대출금융기관에 하시기 바랍니다.

※ 중도금대출을 담보대출로 전환하는 세대는 소유권 이전등기와 동시에 근저당 설정등기를 진행합니다.

※ 당 아파트는 도시개발사업 지구 내 공동주택 용지에 신축한 건물로써 대지권 등기는 도시개발사업의 준공 이후에 가능합니다.

※ 대출 있는 세대는 은행 자필 서명이 필요하므로 반드시 계약자 본인이 신청하셔야 합니다.

※ 대출전환(대환) : 소유권 이전등기 전까지 받은 대출은 신용대출이었으나 소유권 이전등기 및 근저당권 설정 후에는 담보대출로 전환됩니다.

※ 소유권 이전등기 및 근저당권 설정 이전에 전(월)세입자의 전입신고가 이루어질 경우 은행의 채권 미확보로 인해 대출이 취소될 수 있으며 대출 상환 청구가 있을 수 있습니다.

모바일 하자관리 시스템

모바일 하자관리 시스템은 세대 마감에 불만족스러운 하자를 고객님의 직접 모바일을 통해 접수하실 수 있고 입주자 사전방문행사 후 접수하신 하자의 처리여부를 편리하게 확인할 수 있는 시스템입니다. 원활한 하자접수를 위하여 입주자 사전방문 행사 때 사용하였던 모바일 하자관리 시스템을 입주 후에도 이용하실 수 있도록 개선하였습니다. 기존 접수된 하자 조회와 함께 신규 접수도 가능하오니 많은 이용 바랍니다.

① 사진으로 하자 접수하여 정확성 향상

② 하자 처리 진행 과정 모니터링 가능

③ 입주 후에도 모바일 하자 접수 가능

모바일 하자관리 시스템

<https://mobileas.dlconstruction.co.kr>

접수가능시간

[입주] 각 세대 키볼출 이후 개별적으로 시스템 오픈



안드로이드,
아이폰 공통



이용방법
(동영상)

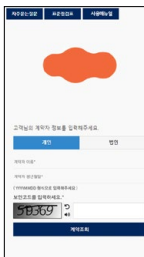
모바일 하자관리 서비스 사용 안내

공동주택관리법 제36조 4항에 따른 하자를 고객님의께서 직접 모바일을 통해 접수하실 수 있고, 또한 입주자 사전방문행사 후 접수하신 하자의 처리 과정을 모니터링 하실 수 있으니 편리하게 이용하시기 바랍니다.

※ 최초 로그인은 **행사 1일 차 8월 17일(토) 10시부터 가능하며, 하자 접수는 8월 18일(일) 24:00**까지만 가능합니다.

※ 하자접수 입력 기간은 입주자 사전방문행사일(8/17 ~ 8/18) 2일간이며, 첫 화면 상단의 자주묻는 질문 내용을 확인해 주시기 바랍니다.

STEP 01 시스템 접속하기



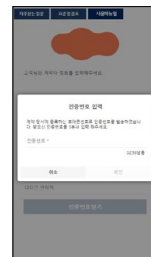
- ① 인터넷 브라우저에서 <https://mobileas.dlconstruction.co.kr>에 접속합니다.
 - ② 좌측 화면에서 개인인지, 법인인지 확인하여 해당하는 항목을 선택합니다.
 - ③ 개인으로 계약 하셨을 경우 계약자의 이름과 생년월일 8자리를, 법인으로 계약 하셨을 경우는 법인명과 사업자 번호를 계약서에 작성하신 정보와 일치하게 입력합니다.
 - ④ 보안코드를 입력합니다.
(번호 식별이 어려울 경우 를 눌러 새로고침)
 - ⑤ 고객님의께서 입력하신 계약자 정보와 계약서 정보가 일치하면 단지명/동/호수를 선택 하는 화면으로 넘어갑니다.
- ※ 법인고객의 경우 계약 당시 법인명에 '㈜' 또는 '주식회사'의 사용 유무를 정확하게 확인해 주세요.

STEP 02 계약자 정보입력하기



- ① 다음 화면에서 고객님의 계약 단지를 선택하고 동, 호수를 정확하게 입력합니다.
- ② 계약단지 정보는 고객님의께서 계약하신 단지만 목록에 뜹니다.
- ③ 해당 단지의 동은 전체가 목록에 뜹니다.
고객님이 입주하실 동을 선택합니다.
- ④ 호수는 고객님의 마지막 확인 절차로 직접 숫자패드를 이용하여 입력하신 후 인증번호 받기 버튼을 눌러 주세요.

STEP 03 인증하기



- ① 계약자일 경우, 계약시 입력하신 고객님의 전화번호로 SMS 인증번호가 발송됩니다.
 - ② 인증번호를 SMS로 받으신 후, 인증번호 입력란에 해당 번호를 입력 하시고, 확인 버튼을 눌러주세요.
 - ③ 인증번호를 3분동안 입력하지 않으면 인증 대기 절차가 없어 지고, 다시 한번 인증번호를 발급받으신 후 입력하셔야 로그인 절차를 마무리하실 수 있습니다.
- ※ 계약시 입력하신 전화번호를 정확하게 확인해 주세요.

STEP 04 로그인 성공 후 화면



- ① 로그인에 성공하면 고객님의 단지 / 모바일 하자접수기간이 중앙에 표시됩니다.
- ② AS접수는 모바일하자접수기간 동안 고객님의 세대와 공용부 [세대 앞 ELEV홀, 복도(공용)] 접수할 수 있습니다.의 하자를 직접 사진 촬영하여 접수하실 수 있습니다.
- ③ AS조회는 고객님의 접수하신 하자의 처리 과정을 확인하실 수 있고, 입주자 사전방문행사 이후에는 조회만 가능합니다.
- ④ 입주시에는 각 세대별 입주절차가 완료된 후에는 본 시스템을 통해 하자접수가 다시 가능해집니다.

STEP 05 AS접수 화면



- ① AS접수에 들어오시면 세대와 공용(복도(공용), ELEV홀) 2가지 버튼을 선택하실 수 있습니다.
 - ② 세대 내의 하자는 세대를 선택, 그 외의 공용공간의 [복도(공용), ELEV홀] 하자는 공용을 선택하신 후 접수하시면 됩니다.
 - ③ 위치/하자부위/하자유형 3가지 사항을 순차적으로 선택하고 아래의 하자내용란에 간단히 텍스트를 입력해 주세요.
 - ④ 입력이 마무리되면 하자 상태를 촬영 또는 사진 폴더에서 직접 선택하여 업로드한 후, 접수 버튼을 누릅니다.
- ※ 사진은 하자 1건당 필수 2장(1장은 근거리, 1장은 원거리) 등록 한 후, 접수 버튼을 누릅니다.

STEP 06 AS조회 화면



- ① AS조회 버튼을 누르시면 직접 입력하여 등록하신 하자 내용의 리스트를 보실 수 있습니다.
- ② 직접 입력하신 하자 내용을 전체, 접수, 처리, 완료의 4가지 구분으로 정렬해보실 수 있습니다.
- ③ 하자접수 후 CS센터에서 재분류 완료하여 시공 협력사에 전달이 되기 전 하자는 "수정/삭제"가 가능하며, 처리로 넘어간 이후부터는 수정, 삭제를 하실 수 없습니다.
- ④ 상단의 접수/처리/완료를 클릭하시면 해당 항목만 필터링해서 조회하실 수 있습니다.

자주 묻는 질문

Q. 앱을 설치해야 사용할 수 있나요?

A. Web 버전이므로 App을 설치할 필요 없이 “인터넷” 브라우저를 통해 직접 접속하면 됩니다. 접속 주소는 <https://mobileas.dlconstruction.co.kr> 입니다.

Q. 어떤 브라우저를 사용해야 하나요?

A. 크롬(LG), 삼성인터넷(삼성), 사파리(iPhone) 등 이용 가능합니다. 참고로 “네이버”, “다음” 앱은 브라우저가 아니므로 에러가 발생합니다.

Q. 생년월일 입력 시 주의사항

A. 계약자 주민등록상 생년월일로 총 8자리 (YYYYMMDD)를 입력해야 합니다.

Q. 인증번호 입력 제한시간

A. 인증번호는 계약서 작성 시 기재하신 주계약자의 휴대폰으로 6자리 숫자의 OTP가 발송되며 3분 이내에 입력해야 합니다.

Q. 가족들간 동시 접속 가능 하나요?

A. 동시접속 불가합니다. 최종 접속한 1명만 사용가능하고 기존 접속자는 자동 로그아웃 처리됩니다.

Q. 인증번호만 알면 다른 사람도 입력 가능한가요?

A. 인증번호만 전달해주면 제3자의 스마트폰으로도 접속 가능합니다.

Q. 혹시 세대 내 통신이 원활하지 않을 때는 어떻게 하나요?

A. 하자 1건당 근/원거리 사진 2장을 찍어 두시면 저녁에 자택(또는 와이파이 등 통신 가능지역)에서도 입력 가능합니다.

Q. 사진 찍는 팁

A. ① 스티커 부착 ② 원거리(2~3M) 사진 ③ 근거리(30~50cm) 사진 찍고 하자 1건당 최대 2장까지 첨부 가능합니다.

Q. 접수한 하자의 수정 삭제도 가능한가요?

A. 접수 직후에는 수정 삭제가 가능합니다. 단 전산 처리되어 하자보수 업체 쪽으로 내용이 전달 된 후부터는 수정/삭제 불가합니다.

Q. 하자 진행과정을 조회할 때 접속 제한 시간이 있나요?

A. 하자 진행과정 조회는 입주자 사전방문행사 이후 제한시간 없이 24시간 가능합니다.

Q. 모바일 하자관리 서비스로 하자 접수 가능한 시간은 어떻게 되나요?

A. ① 입주자 사전방문행사 첫날 오전 10시~마지막 날 24시까지 ② 준공 후 해당세대의 열쇠 인수일 이후부터는 24시간 하자 접수 가능

Q. 인증번호가 문자로 수신되지 않을 때는 어떻게 하나요?

A. 본사 고객센터(080-535-3000)로 통화하여 계약자 확인 후 연락처를 변경하고 로그인 하시면 바로 변경된 연락처로 인증번호가 문자로 발송됩니다.

Q. 입주 후 모바일 하자관리 서비스 접속하려는데 전매 또는 세입자일 경우는 어떻게 하나요?

A. 본사 고객센터(080-535-3000)로 통화하여 세입자(또는 전매자)로 고객정보 등록하면 즉시 사용 가능합니다.

Q. 공용부 하자 접수는 어느 범위까지 인가요?

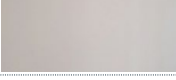
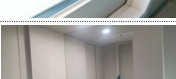
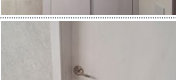
A. AS접수 메뉴에서 “공용” 선택하면 세대 앞 E/V홀 내 하자 까지만 접수 가능합니다.

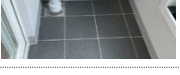
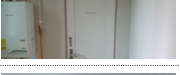
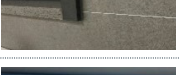
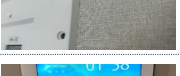
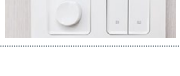
조경, 주차장 등의 공용부 하자는 중복접수될 가능성이 높으므로 CS센터 또는 본사 고객센터(080-535-3000)로 접수 부탁 드립니다.

세대 점검 시 하자가 아닌 사항 안내

입주자 사전방문행사 시 하자로 오접수 되는 대표적인 사례를 알려 드립니다.

아래 사항은 하자가 아닌 내용으로 세대 점검 시 참고하시고 점검 항목에서 제외하여 주시기 바랍니다.

연번	구분	내용	참고사진
1	도배 들뜸	봉투바름 공법의 시공으로 도배 중앙부에 풀칠을 하지 않아 들떠 있는 것이 정상시공입니다.	
2	도배 이음 불량	벽지의 특성상 이음부위가 다소 두드러져 보일 수 있으나 정상시공입니다.	
3	벽모서리 도배홈	코너 접합부 도배고임 하자 방지를 위해 시공된 것으로 정상 시공입니다.	
4	천장 도배면 초배지 자국	천장 도배 시 석고면과의 이음부의 초배지자국은 실내의 온도/습도에 의한 처짐현상입니다. 천장 도배 공법으로 하자가 아닙니다.	
5	싱크볼 주변 실리콘 미시공	싱크볼과 주방상판이 만나는 부위에 실리콘은 시공하지 않습니다.	
6	엔지니어드 스톤 접합부	엔지니어드 스톤 특성상 접합부 노출 및 코킹처리는 불가피한 사항이며 정상시공입니다.	
7	렌지후드, 욕실 환기팬 가동 지연	모터 특성상 전원 가동버튼을 누른 후 5~10초 정도 후 설정 풍량에 도달됩니다.	
8	냉장고 급수	냉장고 물공급을 위한 공배관이 매립되어 있습니다.	
9	주방벽 및 상판 조인트	시공 시 발생하는 조인트로 실리콘 처리되어 있으며 정상 시공입니다.	
10	주방창 물딩	주방창호와 물딩은 다른 재료로 별도 설치되어 이색이 발생할수 있으며 정상 시공입니다.	
11	거울 실리콘 미시공	세대 거울이 시공되는 부위에 실리콘은 시공하지 않습니다.(전 타입 동일)	
12	현관, 방화문 유격	고무 가스켓(사전 점검 이후 시공)이 돌출한 형태로, 문틀과 방화문은 밀착한 상태입니다. 또한 현관문에는 말뚝굽은 시공되지 않습니다.	
13	현관, 거실 팬트리 선반 유격, 최하단 선반 피스 누락	시스템가구는 현장에서 조립 시공되므로 프레임과 선반 사이에 작은 틈새 허용범위 내 정상시공입니다. 최하단 선반은 피스고정이 불가하여 본드 접착되며, 피스가 없는 것은 하자가 아닙니다.	
14	현관창고, 드레스룸, 복도장 문짝 수직틈새	모든 양개문짝 사이에 일정 간격을 적용하였으며, 빌트인가구에서 적용하는 간격입니다.	
15	목문 유격	문짝의 원활한 개폐를 위해 도어록과 받이판 사이에 간격이 있습니다.	
16	타카 자국	목창호, 시트판넬, 디자인월 고정을 위해 타카핀 시공을 하여 타카핀 구멍은 정상적으로 발생하는 부분입니다.	
17	목창호 문짝 개폐시 뽁뽁한 느낌	손끼임방지제 시공하여 다소 뽁뽁함이 있을 수 있습니다.	
18	일반가구/주방가구 볼트 구멍	고정을 위해 정상 시공되는 방법으로 스티커 처리가 되어있으며, 정상시공입니다.	
19	화장대 인출장	서랍을 당길 시 뽁뽁함은 서랍구조상 한쪽 레일시공으로 인한 뽁뽁함입니다.	

연번	구분	내용	참고사진
20	외부 샤시	외부 샤시 하부에 있는 구멍은 열팽창 방지용으로 하자가 아닙니다.	
21	외부 샤시 모서리 맞춤 부위	제품의 연귀 맞춤은 열을 이용한 접합으로 제작되며, 공법의 특성상 면이 매끄럽지 못한 것은 하자가 아닙니다.	
22	외부 샤시 수직 수평 불량	수직 및 수평에 대한 허용오차 이내의 차이는 정상시공입니다.	
23	디자인월 단차, 간격, 줄눈	디자인월로 줄눈 간격이 일정하지 않은 것은 하자가 아닙니다.	
24	욕실 락패널	욕실 락패널은 석고에 실리콘과 타커를 이용하여 시공되며 두드리면 소리가 날 수 있으며 정상시공입니다.	
25	배수구	배수구 주변 물빠짐을 위한 경사시공은 정상입니다.	
26	터닝도어 뽁뽁함	기밀형 도어로 제품의 특성으로 인해 다소 뽁뽁함이 있습니다.	
27	실외기실 바닥, 대피공간 바닥 코킹 누락	실외기실과 다용도실의 벽체와 바닥(타일)의 접하는 부분은 코킹을 시공하지 않는 것이 정상입니다.	
28	가구	가구의 다보 구멍은 사용의 편의를 위해 보링한 것으로 하자가 아닙니다.	
29	욕실장(상부장)	PVC 제품으로 하부 마감은 별도로 하지 않습니다.	
30	조명기구 들뜸	일부 조명기구(거실 침실 등)의 경우 지지금구를 이용한 시공으로 천장에 완전 밀착이 아닌 들떠 있는 것이 정상 시공입니다.	
31	세대분전반 커버 들뜸	세대분전반의 커버는 몸체와 경첩을 이용하여 동작됨에 따라 완전 밀착이 아닌 약간의 공간(간극)이 정상 시공입니다.	
32	전등 스위치 작동 안함	현관 생활정보기 내 "전구" 마크에 점등된 경우에는 전등이 작동하지 않습니다.	
33	월패드 일부 기능 작동 안함	홈넷(월패드) 성능 안정화 기간으로, 입주 전 정상화 예정입니다.	
34	대기전력 콘센트 전원 안됨	콘센트 기구 중 '대기전력'으로 표기된 접속구는 일정 시간or미사용 시 자동으로 전원이 차단됨을 알려드립니다.	
35	전등 디밍스위치 작동 안함	홈네트워크 및 디밍스위치 성능 안정화 기간으로, 입주 전 정상화 예정입니다.	
36	시스템에어컨 가스차단기, 환기시스템작동 안함	운전 진행중이므로 하자사항이 아닙니다. 입주 시 정상 가동 예정입니다.	
37	입주 전 지급 품목	방충망, 샤워헤드 & 후렉시블호스, 소화기, 비데(부부욕실)	
38	입주 시 지급 품목	에어컨용 무선리모컨(삼성/LG 옵션세대), 욕실팬 리모컨(부부욕실, 공용욕실), 욕조거름망, 디지털도어락 카드키, 씽크대 건조망, 수세미망, 프라이팬 꽃이, 보조주방 빨래판(옵션세대)	

자주 문의하시는 Q&A

01

임시방문은 어떻게 진행하나요?

홈페이지 입주예약일 기준 3일 전부터 가능하며, 허용 아이템은 입주청소, 세대실측, 줄눈, 탄성코트 작업에 한정합니다. (당일 입주세대 임시방문 불가)
개별 인테리어 공사는 열쇠 인수 이후 가능합니다.
※ 입주 일자 미예약 고객은 임시 방문이 불가합니다.

02

잔금은 언제까지 납부해야 하나요?

입주증 발급 전까지 아파트 공급, 발코니확장, 유상옵션 등 모든 잔금을 납부하시면 됩니다.
단, 입주지정기간 종료일 익일부터 납부하시는 경우에는 연체이자 발생하게 됩니다.

03

중도금 대출금을 받은 사람은 잔금만 내면 입주가 가능한가요?

중도금 대출금을 상환하고 잔금을 모두 납부해야 입주가 가능합니다. 은행별 담보대출 한도가 있으니 사전 확인하시고 부족한 잔금은 미리 계획하셔야 합니다.
중도금 대출금 상환 영수증을 은행에서 발급받아 입주증 발급 시 지참하시기 바랍니다.

04

중도금 대출금 이자 납부는 어떻게 하나요? (해당 세대)

중도금 대출을 받으신 세대는 입주개시일(24년 10월 7일)로부터 중도금 대출금 상환 시점까지 직접 해당 은행으로 대출 이자를 납입하셔야 합니다.
- 이자 금액 및 납부 방법은 해당 중도금 대출 은행으로 문의 바랍니다.

05

관리비는 언제부터 부담하나요?

관리비는 세대 열쇠 인수일로부터 부담합니다.
또한 입주지정기간 내에 열쇠 인수를 받지 못한 세대는 입주지정기간 종료일 익일부터 입주 여부와 상관없이 입주자께서 부담하셔야 합니다.

06

관리비 예치금이란?

고객님께서 납부하시는 관리비 예치금은 관리사무소를 운영하기 위한 기본이 되는 금액으로, 고객님께서 세대 매매 시 정산되는 금액입니다.
관리비 예치금 납부 후 확인증을 발급받아 입주증 발급 시 지참하시기 바랍니다.

07

세입자 또는 가족 외 대리인의 열쇠 인수가 가능한가요?

열쇠 인수는 계약자 본인 또는 계약자의 가족에 한하여 가능하므로 수령 후 세입자 또는 대리인에게 전달바랍니다.

08

이사차량 및 동선 안내

이사 시 단지 내 사다리차 진입은 불가하며, 단지 내 지상에 이삿짐을 내려 엘리베이터로 운반하셔야 합니다.
단, 입차 전 주차위치 및 이사 동선을 관리사무소(경비실)에 확인하시기 바랍니다.

기타 안내

주변시설정보

구분	관계기관	연락처
관공서	울주군청	052-204-1000
	상북면 행정복지센터	052-262-2302
	상북파출소	052-263-0112
도시가스	경동도시가스	1577-8181
전기	한국전력공사	123
전화	KT	100
	LGU+	101
	SK브로드밴드	106

전입신고 방법

- 관할 행정복지센터 또는 정부24 홈페이지(<http://www.gov.kr>)이용
- 정부24 홈페이지 이용시 공인인증서 필요

고객문의

e편한세상 홈페이지	www.dlcon-apt.co.kr	입주일자 예약 : 2024년 8월 28일 오전 10시부터 가능
입주증 발급처	052-272-6080	명의변경 / 등기 안내 / 분양금 입금명세서 및 입주증 발급
입주지원센터	052-933-9355 ※ 24.10.01일부터 문의가능, 이전까지 고객센터 문의	사전방문 / 시설물 확인 / 키 불출
고객컨택센터	080-535-3000	A/S 접수 및 상담 / 가상계좌 및 납부금액 안내
CS 센터	052-933-9337	

MEMO

[illegible]

