

입주안내문
e편한세상 남산



입주를 축하드립니다

'e편한세상 남산' 고객님 안녕하십니까?

우리 e편한세상 남산에 입주하심을 진심으로 축하드립니다.

새로운 보금자리가 될 'e편한세상 남산'은

고객님의 관심과 사랑으로 **2020년 05월 21일(목)부터 입주**하실 수 있게 되었습니다.

정성을 다한 'e편한세상 남산'에서 행복하시길 기원하며,

입주에 필요한 절차를 안내하오니,

자세히 읽어보시고 입주준비에 만전을 기하시기 바랍니다.

그동안 보내주신 고객님의 성원에 감사드리며,

앞으로도 지속적인 사랑 부탁드립니다.

다시 한번 고객님의 입주를 축하드립니다.

감사합니다.

03 입주 절차

04 입주 절차 항목별 상세 안내

- 아파트 분양대금, 별매품(1),(2) 대금 납부
- 이주비 대출(조합원 중 대출세대만 해당) 및 중도금 대출(대출세대만 해당) 상환
- 중도금대출 후불이자(조합원 중 대출세대만 해당) 납부
- 중도금대출 보증료(대출세대만 해당) 납부
- 관리비 예치금 납부
- 입주증 발급
- 열쇠 인수(세대인계)
- 입주이사

09 제세금 납부 및 소유권 이전등기 안내

- 취득세 자진신고 납부
- 소유권 이전등기 신청

11 입주일자 예약안내 및 입주이사 안내

15 모바일 하자관리 시스템

18 세대 점검 시 하자가 아닌 사항 안내

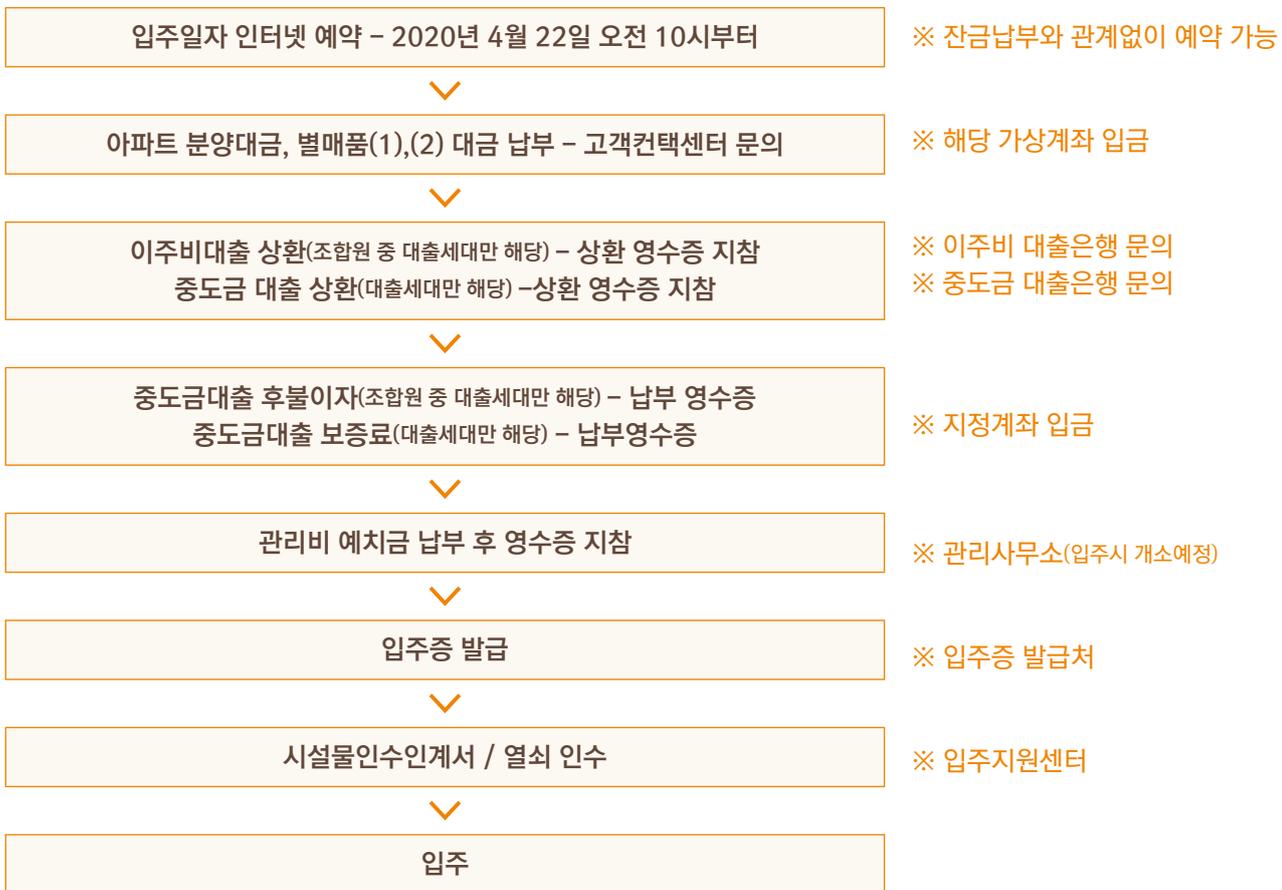
19 주변시설 정보

입주 절차

입주 지정 기간

2020년 05월 21일(목) ~ 2020년 07월 06일(월), 47일간

입주절차



■ 입주관련 문의처

문의처	전화번호	업 무
e편한세상 홈페이지	http://www.samhoapt21.co.kr	입주일자 예약(20년 04월 22일 오전 10시 ~ 20년 8월 6일)
입주증 발급처	☎ 053-311-2277 FAX 053-634-7453	명의변경 / 등기 안내 분양금 입금명세서 및 입주증 발급
입주지원센터	☎ 추후 안내 예정 FAX 추후 안내 예정	사전방문 / 시설물확인 / 키 불출
CS센터	☎ 053-431-2234 FAX 053-431-2235	A/S 접수 및 상담
고객컨택센터	☎ 080-535-3000	A/S 접수 및 상담 / 가상계좌 및 납부금액안내

입주 절차 항목별 상세 안내

2020. 05. 21 ~ 2020. 07. 06

1. 아파트 분양대금, 별매품(1),(2) 대금 납부

입주전 아파트 분양대금 및 별매1(발코니 확장), 별매2(추가옵션) 대금 전액을 완납하셔야 합니다.

※ 잔금 입금시 아파트 분양대금, 별매품(1),(2) 입금계좌가 상이하오니 유의하시기 바랍니다.

■ 납부금액 및 가상계좌 확인

구분	아파트 분양대금 및 별매품(1),(2) 대금 납부금액 확인
고객컨택센터	080-535-3000

※ 오류/과오납된 금액은 환불시간이 다소 소요될 수 있사오니 잔금 납부 전 계좌와 최종 잔금을 필히 확인 후 입금하시기 바랍니다.

■ 입금계좌

구분	은행명	계좌번호	예금주
아파트 분양대금	하나은행	세대별 가상계좌(아파트 공급계약서 참조)	재마루주택재건축정비사업조합
발코니 확장대금		세대별 가상계좌(별매품(1) 공급계약서 참조)	(주)삼호
빌트인 가전 등		세대별 가상계좌(별매품(2) 공급계약서 참조)	(주)삼호

※ 입주지정기간동안 잔금에는 선납할인 또는 연체가 적용되지 않으며 입주지정기간 종료일(2020년 7월 6일)을 경과하여 납부하는 미납금액에는 공급계약서에 의거하여 경과일수에 따라 연체료가 부과됩니다.
(중도금 미납금액은 중도금 납부약정일 이후 계속하여 연체료 부과)

- 입금오류 및 과오납된 금액은 업무처리 절차상 즉시는 환불이 불가하며, 환불시간이 다소 소요되오니 납부 전 계좌와 최종 잔금을 반드시 확인 후 입금하시기 바랍니다.
- 환불시 구비서류(계약자 신분증사본 1부, 계약자 명의의 계좌사본 1부, 입금오류 및 과오납 입금확인증)를 지참하여 환불요청서(당사 소정양식)를 작성 후 제출해주셔야 하며, 그에 따른 기간이자는 적용되지 않으니 착오 없으시기 바랍니다.
- 잔금 납부시 담보대출을 이용하는 경우 대출금액이 기표되는 시점 및 입주일을 해당 금융기관과 사전에 상의하시어 입주증 발급 전까지 모든 분양대금이 입금될 수 있도록 진행하시기 바라며 입금이 확인되지 않을 경우 입주가 불가함을 유의하시기 바랍니다. 금융기관의 사정에 따라 대출신청 이후 기표처리까지 다소 시일이 걸릴 수 있습니다.

■ 유의사항

- ※ 현장 및 입주증 발급처에서는 일체 수납업무를 취급하지 않습니다.
- ※ 입주 당일 잔금을 입금하는 세대는 평일로 입주일을 예약하시기 바랍니다.
- ※ 가구 및 이사짐을 사전에 반입하려는 세대도 정식 입주절차(입주증 발급 및 키불출 등)대로 진행하셔야 합니다.

입주 절차 항목별 상세 안내

2020. 05. 21 ~ 2020. 07. 06

2. 이주비 대출금 상환 / 중도금 대출금 상환 및 후불이자 · 대출보증료 납부

입주전 이주비 및 중도금 대출 전액을 상환하셔야 입주증 발급이 가능합니다.

※ 이주비 및 중도금 대출 상환금을 분양대금 납부계좌로 입금하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

■ 이주비대출 상환(조합원 중 대출세대만 해당)

은행명	연락처	담당자
월성신협	053-636-3311	팀장 김대호
삼익신협	053-653-7100	과장 공경원

- 이주비를 대출받은 세대는 입주지정기간 종료일 또는 실입주일 중 빠른 날을 기준으로 전액을 상환하셔야 합니다.

이주비 무이자 조건은 입주지정기간 종료일(2020년 7월 6일)까지 적용되며 이후부터는 계약자 부담이오니 착오 없으시기 바랍니다.

■ 중도금대출 상환(대출세대만 해당)

은행명	연락처	담당자
수협은행 반월당지점 (101동)	053-252-1730	대리 곽동윤
수협은행 대구지점 (102동, 104동)	053-422-6311	계장 최민경
수협은행 서대구지점 (103동, 301동)	053-559-4271	대리 윤현미

- 중도금 대출이자는 2020년 05월 21일 부터는 계약자가 납부하셔야 합니다.(공급계약서 제 18조 대출금, 대출이자 의거)

- 중도금 대출 상환지연에 따른 이자 납부 및 기타 자세한 사항은 해당 은행에 문의하시기 바랍니다.

■ 중도금대출 후불이자(조합원 중 대출세대만 해당) 및 대출보증료(대출세대만 해당) 납부계좌

은행명	계좌번호	예금주
수협은행	1010-1212-2331	재마루주택재건축정비사업조합

- 사업주체가 먼저 대납한 후불이자 및 대출보증료를 입주 전 지정된 계좌로 반드시 납부하셔야 합니다.

- 납부시 동호수와 계약자명을 반드시 기재하여 주시고 영수증을 제출하여 주시기 바랍니다. 미기재/기지참하는 경우 불편(납부확인 및 입주증 발급 지연 등)이 초래될 수 있습니다. (입금자명 예시 : 101동 101호의 경우 101-101 홍길동)

※ 오류입금 및 과오납된 금액은 업무처리 절차상 즉시는 불가하며 환불시간이 다소 소요됩니다. 이 경우에는 대출 상환 지연에 따른 이자는 계약자 부담이오니 착오 없으시기 바랍니다.

■ 유의사항

※ 현장 및 입주증 발급처에서는 일체 수납업무를 취급하지 않습니다.

※ 대출 상환 영수증을 반드시 입주증 발급처에 제출하셔야만 입주가 가능합니다.(부동산 담보대출로 전환하는 경우 포함)

※ 토, 일요일(공휴일)에 입주하는 세대는 전날 은행 영업일까지 해당 은행에 대출금 전액을 상환하시기 바랍니다.

입주 절차 항목별 상세 안내

2020. 05. 21 ~ 2020. 07. 06

3. 관리비 예치금 납부

고객님께서 납부하시는 관리비 예치금은 아파트 관리운영에 필요한 자금을 집행하기 위한 기본이 되는 금액으로 고객님의 당 아파트 매매시 환불 받거나 새로운 입주자와 양도 및 양수할 수 있는 금액입니다.(선집행 후정산 제도)

■ 납부처

단지내 101동 지하 1층

관리사무소 (업무시간 : 09:00 ~ 16:00)

관리사무소 연락처는 추후 안내 예정입니다.

■ 납부시기

입주증 인수 전까지

■ 관리사무소 관리비예치금 확인 및 납부안내 (입주시 개소예정)

입주증 발급을 원하시면 해당 타입의 관리비 예치금 및 예치금 납부 계좌를 관리사무소에서 안내받으시고, 납부 후 납부영수증을 입주증 발급처에 제시하셔야 입주증 발급을 받으실 수 있습니다.

관리비예치금 및 납부계좌 추후 안내 예정입니다.

관리사무소에서는 현금을 수납하지 않습니다.

■ 공동관리비 부담시기

① 입주지정기간 내 입주 시 : 실제 입주일(열쇠 인수일)로부터 부과

② 입주지정기간 경과 후 입주 시 : 입주지정기간 종료일 익일부터 입주(열쇠 인수)여부와 관계없이 부과

입주 절차 항목별 상세 안내

2020. 05. 21 ~ 2020. 07. 06

4. 입주증 발급

■ 입주증 인수기간 및 장소

구분	내용	비고
기간	2020년 05월 21일(목) ~ 2020년 07월 06일(월)	단지내 101동 지하1층 GX룸
장소	입주증 발급처	☎ 053-311-2277 / FAX 053-634-7453
업무시간	월 ~ 일 09:00 ~ 16:00 점심시간 12:00 ~ 13:00(업무중단)	※ 입주지정기간 이후 토/일요일(공휴일)휴무

대상

- 아파트 분양대금 및 별매품 대금 완납세대
- 이주비대출 전액 상환세대 (조합원 중 대출세대만 해당, 영수증 지참)
- 중도금대출 전액 상환세대 (대출세대만 해당, 영수증 지참)
- 중도금대출 후불이자 납부세대 (조합원 중 대출세대만 해당, 영수증 지참)
- 중도금대출 보증료 납부세대 (대출세대만 해당, 영수증 지참)
- 관리비에치금 완납세대(관리사무소 확인)

※ 입주초기 토, 일요일(공휴일)에는 매우 혼잡하오니 되도록 평일에 입주하시길 권장드립니다.

■ 입주증 발급시 준비서류

① 분양계약자 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)

※ 공동명의일 경우 공동명의자 신분증 추가로 필요

※ 대리인 발급 시

- 가족 : 가족관계를 증명할 수 있는 서류(주민등록등본, 가족관계증명서 건강보험증 중 택1), 대리인 신분증 추가로 필요

- 가족이 아닌 경우 : 계약자 인감도장이 날인된 위임장, 계약자 인감증명서(본인 발급분), 대리인 신분증 추가로 필요

② 잔금 납부 영수증 [아파트 분양대금, 별매품(1),(2) 대금]

③ 이주비 대출 전액 상환 영수증 [조합원 중 대출세대만 해당]

④ 중도금 대출 전액 상환 영수증 [대출세대만 해당]

⑤ 중도금 대출 후불이자 납부 영수증 [조합원 중 대출세대만 해당]

⑥ 중도금 대출 보증료 납부 영수증 [대출세대만 해당]

⑦ 관리비에치금 납부 영수증 [관리사무소 발급]

입주 절차 항목별 상세 안내

2020. 05. 21 ~ 2020. 07. 06

5. 열쇠 인수 (세대인계)

구분	내용	비고
기간	2020년 05월 21일(목) ~ 2020년 07월 06일(월)	단지내 101동 지하1층 휘트니스센터
장소	입주지원센터	
업무시간	월 ~ 일 09:00 ~ 16:30 점심시간 12:00 ~ 13:00(업무중단)	※ 입주지정기간 이후 일요일(공휴일) 휴무 월~금 09:00 ~ 16:30 / 토 09:00 ~ 14:30
대상	입주증 발급 세대	

■ 열쇠 인수시 준비서류

- ① 입주증
- ② 관리비 예치금 납부 영수증
- ③ 수령인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)

6. 입주이사

입주 당일 입주신고와 더불어 세대 내 모든 작업 및 인테리어 공사 등도 관리사무소에 신고하여 주시기 바랍니다.

구분	내용
입주지정기간	2020년 05월 21일(목) ~ 2020년 07월 06일(월)
입주신고장소	관리사무소
구비서류	입주증, 입주일 예약 확인문자

- 단지내 시설물 및 조경 수목은 입주자 모두가 보호하고 가꾸어야 할 소중한 재산입니다. 이삿짐 운반시 각별히 주의하시고 이사로 인해 공용 부분을 훼손하거나 파손하였을 경우 원인 제공자 부담으로 원상복구 해야함을 양지하시기 바랍니다.
- 아파트 내부시설에 대한 구조변경은 법으로 엄격히 규제하는 사항이므로 불법 변경하는 일이 없도록 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.
- 입주 초기에는 단지 내부가 매우 혼잡하오니 물품도난 및 안전사고 예방에 주의하시기 바랍니다.

■ 유의사항

- ※ 잔금을 완납하셔도 입주지정기간 이전에는 열쇠 인수가 불가능합니다.(준공 및 잔금 완납 후에는 신분증 맡기고 임시방문 가능)
- ※ 개별 인테리어 공사(합법적인 경우만)는 준공 후 잔금 완납시 열쇠를 인수한 다음에 가능합니다.
사전출입에 의한 세대 내 마감훼손 및 도난 등의 우려로 인해 준공 및 잔금 완납 전 개별 출입을 통제하오니 양지하시기 바랍니다.
- ※ 가압류 등 소유권 이전 상 문제가 있는 세대는 완전히 해결된 후 입주가 가능합니다.

제세금 납부 및 소유권 이전등기 안내

취득세 자진신고 납부

■ 조합원

- 납부기한 : 임시 사용승인(준공)일로부터 60일 이내
※ 납부기한 경과 시 가산세가 부과되오니 유념하시기 바랍니다.
- 납부세액
 - ① 과세표준액 : 아파트 총 공사비 기준 면적대비 세대별 안분액
 - ② 취득세 : 전용면적 85㎡ 이하 → 과세표준액 × 2.96%
 ※ 재건축조합의 조합원 취득세는 법인인 조합이 총 공사비를 신고한 후 과세관청의 과표확정으로 고지서를 일괄 발급받아 진행합니다.

■ 일반분양자

• 납부기한

사용승인(준공인가)일 이전 잔금 완납세대	사용승인(준공인가)일 이후 잔금 완납세대
사용승인(준공인가)일로부터 60일 이내	잔금완납일로부터 60일 이내

※ 자진신고 및 납부기한 경과 시 가산세가 부과되오니 유념하시기 바랍니다.

• 납부기준

과세표준액 : 전용면적 85㎡ 이하 → 아파트 분양대금 + 별매품(1) + 별매품(2) 대금(부가세, 선납할인료 제외)

- 2019년 12월 3일 이전 분양계약세대 또는 분양권 매수세대 취득세율

구분	취득세	지방교육세	농어촌특별세	합계	비고
6억원 이하 주택 전용면적	1.0%	0.1%	-	1.1%	주택수 무관
6억원 초과 ~ 9억 이하 주택 85㎡ 이하	2.0%	0.2%	-	2.2%	
오피스텔(주택 이외)	4.0%	0.4%	0.2%	4.6%	

- 2019년 12월 3일 이후 분양권 매수세대 취득세율

구분	취득세	지방교육세	농어촌특별세	합계	비고
6억원 이하 주택 전용면적	1.0%	0.1%	-	1.1%	3주택 이하
6억원 초과 ~ 9억 이하 주택 85㎡ 이하	1~3%	0.1~0.3%	-	1.1~3.3%	

※ 상기 취득세율은 통상적인 예시이며, 취득세는 개인별로 상이할 수 있으니 자세한 사항은 반드시 과세 관청에 확인하시기 바랍니다.

• 준비서류

계약자	입주증 발급처(분양사무소)
① 아파트, 별매품(1), 별매품(2) 공급계약서 원본(검인 신고 후) (실거래신고대상인 경우 실거래신고필증 추가)	분양금 입금명세서
② 계약자 신분증, 도장(일반도장 가능)	
③ 전매세대의 경우 : 매매(증여)계약서 원본, 부동산 거래계약 신고필증	

※ 대리인이 신고하는 경우 대리인 신분증이 추가로 필요합니다.

- 자진신고 장소 : 중구청 세무과 (☎ 053-661-2380)
자진신고 후 고지서를 발급받아 은행에 납부하시기 바랍니다.

제세금 납부 및 소유권 이전등기 안내

소유권 이전등기 신청

- **보존등기** : 사업주체 명의로 최초 등기하는 것으로, 법정기한이 사용승인(준공인가)일로부터 60일 이내입니다.
(재건축사업의 경우 준공인가, 이전고시, 보존등기 순으로 진행)
- **신청기한** : 보존등기 완료일 또는 잔금완납일 중 늦은 날로부터 60일 이내
(보존등기 접수 이전 잔금 완납세대에 대하여는 보존등기일을 잔금완납일로 간주)
※ 조합원은 조합에서 보존등기시 일괄진행할 예정입니다.
※ 보존등기 관련 자세한 문의는 조합사무실(053-254-2577) 또는 법무사사무소(053-746-7272)로 해주시기 바랍니다.
※ 신청기한 경과시 과태료가 부과되오니 유념하시기 바랍니다.

• 구비서류

- 조합 발급서류 : 매도용 법인인감증명서, 위임장(소유권이전), 등기필정보
- 계약자 제출서류

대출이 없는 세대 : 대리인 신청가능	대출이 있는세대 : 반드시 계약자 본인 신청
① 아파트 공급계약서 원본(취득세 검인 신고 후)	① 아파트 공급 계약서 원본(취득세 검인 신고 후)
② 별매품(1)(2) 계약서 원본(취득세 검인 신고 후)	② 별매품(1)(2) 계약서 원본(취득세 검인 신고 후)
③ 취득세 납부 영수증	③ 취득세 납부 영수증
④ 주민등록초본 (주소변동이력 포함)	④ 인감증명서 2부
⑤ 신분증 사본	⑤ 주민등록등본, 초본 (주소변동이력 포함)
⑥ 도장(일반도장 가능)	⑥ 신분증 사본
	⑦ 인감도장

※ 전매세대의 경우 전매계약서 원본 (검인계약서 또는 부동산거래계약 신고필증 포함)이 추가로 필요합니다.

- **신청절차** : 구비서류(시행자 발급서류 및 계약자 제출서류)를 갖추고 수입인지와 대법원증지 구입 후 해당 등기소에 접수
- 소유권 이전 관련 자세한 문의는 등기소(☎ 1544-0773)에 하시기 바랍니다.
- 대출 있는 세대는 해당 은행 법무사가 절차를 진행하므로 관련 자세한 문의는 은행에 하시기 바랍니다.
중도금대출을 담보대출로 전환하는 세대는 소유권 이전등기와 동시에 근저당 설정등기를 진행합니다.

■ 유의사항

- ※ 대출 있는 세대는 은행 자필 서명이 필요하므로 반드시 계약자 본인이 신청하셔야 합니다.
- ※ 대출전환(대환) : 소유권 이전등기 전까지 받은 대출은 신용대출이었으나 소유권 이전등기 및 근저당권 설정 후에는 담보대출로 전환됩니다.
- ※ 소유권 이전등기 및 근저당권 설정 이전에 전(월)세입자의 전입신고가 이루어질 경우 은행의 채권 미확보로 인해 대출이 취소될 수 있으며 대출 상환 청구가 있을 수 있습니다.

입주일자 인터넷 예약 안내

2020. 05. 21 ~ 2020. 07. 06

입주일자 인터넷 예약 안내

- 운영기간 : 2020년 4월 22일 (수) 10시부터 ~ 8월 6일(목)
※ 입주지정기간 : 2020년 5월 21일(목) ~ 7월 6일(월)
- 시스템 : e편한세상 홈페이지(<http://www.samhoapt21.co.kr>)로그인 후 가능
※ 이사(예약)시간대 : 09:00 ~ 12:00 | 12:00 ~ 15:00 | 15:00 ~ 18:00
※ 입주일자 예약은 인터넷으로만 가능하며, 전화나 방문예약은 받지 않습니다.
※ 인터넷 이용이 불가한 세대는 e편한세상 고객센터(☎ 080-535-3000)로 문의하여 주시기 바랍니다.

[기타사항]

- ① 입주일자 예약은 잔금납부와 관계없이 신청 가능합니다.
 - 계약자(분양/전매)의 경우 : 인적사항 입력 후 가능
 - 전(월)세의 경우 : 원 계약자의 인적사항 입력 후 가능(실 입주자에게 입주예약을 할 수 있도록 이 안내장을 전달하여 주십시오.)
 - 변경/취소의 경우 : e편한세상 홈페이지 (www.samhoapt21.co.kr)로그인 후 가능
- ② 이사시간대 구분은 엘리베이터 사용을 원칙으로 하며, 평균 이사시간을 고려하여 지정한 것이니, 다른 고객님의 권리보호를 위해 반드시 시간을 준수해주시기 바랍니다.
- ③ 입주예약 없이 입주할 경우, 온라인으로 예약한 고객 우선으로 이사할 수 있음을 양지하시기 바랍니다.
- ④ 입주 시 입주 일자 예약 확인 문자를 출입구 경비실에 보여 주시기 바랍니다.

입주일자 인터넷 예약 안내

2020. 05. 21 ~ 2020. 07. 06

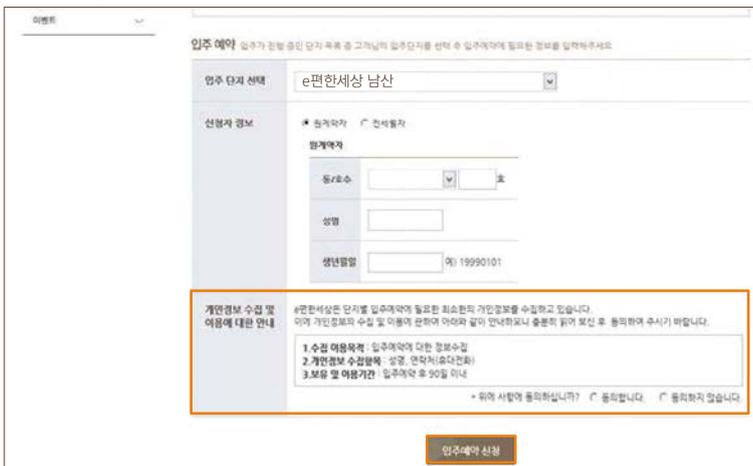
입주일자 예약방법

① 인터넷 주소창에 홈페이지 (www.samhoapt21.co.kr) 접속 후 상단메뉴 고객센터 > 고객상담 > 입주예약을 클릭합니다.



① 입주일 예약 선택 에서 'e편한세상 남산' 단지 선택 후 확인 클릭

② 신청자 정보에 '원계약자' or '전세입자' 선택 후 동호수, 성명, 생년월일 입력

③ 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내에 동의 (동의하지 않을 경우 예약 불가)

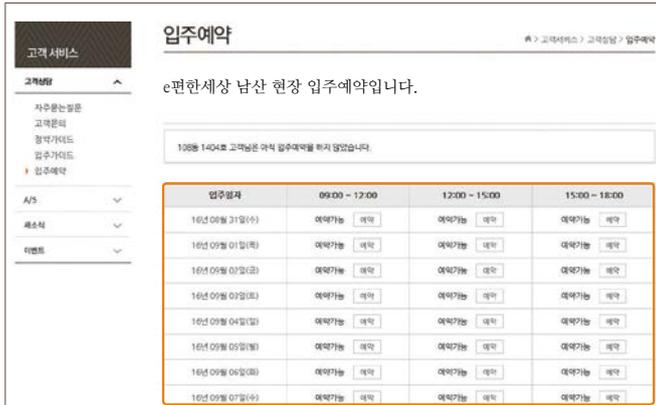
④ 입주예약 신청 클릭

- 로그인 시 원 계약자 정보 입력은 필수입니다. (분양권 전매자 : 본인정보 입력, 전(월)세 계약자 : 원 계약자정보 입력)
- 공동명역자의 경우 한분의 계약정보로만 입력 가능합니다.
- 연락처란에는 실입주자의 전화번호를 입력하시기 바랍니다.
- 계약자 정보가 다르면 입주일자 예약을 이용하실 수 없습니다.

입주일자 인터넷 예약 안내

2020. 05. 21 ~ 2020. 07. 06

② 입주일자 예약 확인 : 희망하시는 일자와 시간대를 선택



'일자' 및 '시간대' 선택

·상기 이미지는 '일자' 및 '시간대'를 표현하고 있으며 실제 서비스 제공 시 변경될 수 있습니다.



③ 입주일자 예약 정보 : 입력된 일자 및 시간대 확인 → '확인' 클릭



④ 예약취소 시 : '예약취소' 클릭 → '확인' 클릭



·입주일자 예약취소 및 변경은 로그인 후 동일한 방법으로 재예약 가능

입주일자 인터넷 예약 안내

2020. 05. 21 ~ 2020. 07. 06

108동 1404호 고객님은 2016년 09월 03일 15:00 ~ 18:00 에 입주예약이 등록되어 있습니다.

입주일자	09:00 ~ 12:00	12:00 ~ 15:00	15:00 ~ 18:00
16년 08월 31일(수)	예약가능	예약가능	예약가능
16년 09월 01일(목)	예약가능	예약가능	예약가능
16년 09월 02일(금)	예약가능	예약가능	예약가능
16년 09월 03일(토)	예약가능	예약가능	예약완료 취소
16년 09월 04일(일)	예약가능	예약가능	예약가능
16년 09월 05일(월)	예약가능	예약가능	예약가능
16년 09월 06일(화)	예약가능	예약가능	예약가능
16년 09월 07일(수)	예약가능	예약가능	예약가능

‘확인’ 클릭(취소완료) 예약 취소 후 다시 예약 가능



⑤ 예약변경 시 : 변경 희망일자 선택 → ‘확인’ 클릭

고객서비스 > 입주예약

입주예약

e편한세상 남산 현장 입주예약입니다.

108동 1404호 고객님은 아직 입주예약을 하지 않았습니다.

입주일자	09:00 ~ 12:00	12:00 ~ 15:00	15:00 ~ 18:00
16년 08월 31일(수)	예약가능	예약가능	예약가능
16년 09월 01일(목)	예약가능	예약가능	예약가능
16년 09월 02일(금)	예약가능	예약가능	예약가능
16년 09월 03일(토)	예약가능	예약가능	예약가능
16년 09월 04일(일)	예약가능	예약가능	예약가능
16년 09월 05일(월)	예약가능	예약가능	예약가능
16년 09월 06일(화)	예약가능	예약가능	예약가능
16년 09월 07일(수)	예약가능	예약가능	예약가능

변경을 원하는 ‘일자’ 및 ‘시간대’ 선택



고객서비스 > 입주예약

입주예약

e편한세상 남산 현장 입주예약입니다.

108동 1404호 고객님은 아직 입주예약을 하지 않았습니다.

입주일자	12:00 ~ 15:00	15:00 ~ 18:00
16년 08월 31일(수)	예약가능	예약가능
16년 09월 01일(목)	예약가능	예약가능
16년 09월 02일(금)	예약가능	예약가능
16년 09월 03일(토)	예약가능	예약가능
16년 09월 04일(일)	예약가능	예약가능
16년 09월 05일(월)	예약가능	예약가능
16년 09월 06일(화)	예약가능	예약가능
16년 09월 07일(수)	예약가능	예약가능

입력된 일자 및 시간대 확인 → ‘확인’ 클릭(변경 완료)

모바일 하자관리 시스템

2020. 05. 21 ~ 2020. 07. 06

모바일 하자관리 시스템 안내

모바일 하자관리 시스템은 고객님의께서 하자처리를 직접 모바일을 통해 접수 하실 수 있고 가족방문행사 후 접수하신 하자의 처리 여부를 확인할 수 있는 시스템입니다.

또한, 입주하신 세대의 원활한 하자접수를 위하여 가족방문행사때 사용하였던 **모바일 하자관리 시스템**을 입주 후에도 이용하실 수 있도록 개선하였습니다. 모바일로 접수 된 하자 처리 여부와 함께 신규 접수도 가능하오니 고객님의 많은 이용 바랍니다.

모바일 하자관리 시스템 특징

- ① 사진으로 하자 접수하여 정확성 향상
- ② 하자 처리 여부 확인 가능



모바일 하자관리 시스템 : <https://mobileas.samho.co.kr>



안드로이드



아이폰

쉽고 편리한 QR코드로 만나보세요!

- 접속 URL : <https://mobileas.samho.co.kr>
- 좌측 QR코드에 핸드폰의 카메라로 초점을 맞추어 바로가기 메시지를 선택하여 접속

모바일 하자관리 시스템

2020. 05. 21 ~ 2020. 07. 06

모바일 하자관리 시스템 사용안내

※ 세대 마감이 불만족스러우신 부분에 대해 하자처리를 고객님의께서 직접 모바일을 통해 접수하실 수 있고 또한, 가족방문행사 후 접수하신 하자의 처리 과정을 모니터링 하실 수 있으니 편리하게 이용하시기 바랍니다.



STEP 01 시스템 접속하기

- ① 인터넷 브라우저에서 <https://mobileas.samho.co.kr> 에 접속합니다.
 - ② 좌측 화면에서 개인인지, 법인인지 확인하여 해당하는 항목을 선택합니다.
 - ③ 개인으로 계약 하셨을 경우 계약자의 이름과 생년월일 8자리를, 법인으로 계약 하셨을 경우는 법인명과 사업자번호를 계약서에 작성하신 정보와 일치하게 입력합니다.
 - ④ 고객님의께서 입력하신 계약자 정보와 계약서 정보가 일치하면 단지명/동/호수를 선택 하는 화면으로 넘어갑니다.
- ※ 법인 고객의 경우 계약 당시 법인명에 '㈜', 또는 '주식회사'의 사용 유무를 정확하게 확인 해 주세요.

STEP 02 계약자 정보입력하기

- ① 다음 화면에서 고객님의 계약 단지를 선택하고 동, 호수를 정확하게 입력합니다.
- ② 계약단지 정보는 고객님의께서 계약하신 단지만 목록에 뜹니다.
- ③ 해당 단지의 동은 전체가 목록에 뜹니다, 고객님의이 입주하실 동을 선택합니다.
- ④ 호수는 고객님의 마지막 확인 절차로 직접 숫자패드를 이용하여 입력하신 후 인증번호 받기 버튼을 눌러 주세요.



STEP 03 인증하기

- ① 계약자일 경우, 계약 시 입력하신 고객님의 전화번호로, 대리인일 경우 홈페이지에 사전 등록하신 대리인의 전화로 인증 SMS가 발송됩니다.
 - ② 인증번호를 SMS로 받으신 후, 인증번호 입력란에 해당 번호를 입력 하시고, 확인 버튼을 눌러주세요.
 - ③ 인증번호를 3분동안 입력하지 않으면 인증 대기 절차가 없어지고, 다시 한번 인증번호를 발급받으신 후 입력하셔야 로그인 절차를 마무리하실 수 있습니다.
- ※ 계약 시 입력하신 전화번호를 정확하게 확인해 주세요.
 ※ 대리인은 가족방문행사 예약 시 등록하신 분들만 사용할 수 있습니다. 사전 등록하지 않으신 대리인은 시스템을 사용할 수 없습니다.



모바일 하자관리 시스템

2020. 05. 21 ~ 2020. 07. 06

STEP 04 로그인 성공 후 화면

- 1 로그인에 성공하면 고객님의 단지 / 모바일하자접수기간이 중앙에 표시됩니다.
- 2 AS접수는 모바일하자접수기간 동안 고객님의 세대와 공용부[세대 앞 ELEV홀, 복도(공용) 접수할 수 있습니다.]의 하자를 직접 사진 촬영하여 접수하실 수 있습니다.
- 3 AS조회는 고객님의 접수하신 하자의 처리 과정을 확인하실 수 있고, 가족방문행사 이후에는 조회만 가능합니다.
- 4 입주시에는 각 세대별 입주절차가 완료된 후에는 본 시스템을 통해 하자접수가 다시 가능해집니다.



STEP 05 AS접수 화면

- 1 AS접수에 들어오시면 세대와 공용[복도(공용), ELEV홀] 2가지 버튼을 선택하실 수 있습니다.
- 2 세대 내의 하자는 세대를 선택, 그 외의 공용공간의 [복도(공용), ELEV홀] 하자는 공용을 선택하신 후 접수하시면 됩니다.
- 3 위치/하자부위/하자유형 3가지 사항을 순차적으로 선택하고 아래의 하자내용란에 간단히 텍스트를 입력해 주세요.
- 4 입력이 마무리되면 하자 상태를 촬영 또는 사진 폴더에서 직접 선택하여 업로드한 후, 접수 버튼을 누릅니다. (사진은 하자 1건당 최소 2장에서 최대 4장까지 등록가능)

STEP 06 AS조회 화면

- 1 AS조회 버튼을 누르시면 직접 입력하여 등록하신 하자 내용의 리스트를 보실 수 있습니다.
- 2 직접 입력하신 하자 내용을 전체, 접수, 처리중, 완료의 4가지 구분으로 정렬해 보실 수 있습니다.
- 3 하자접수 후 CS센터에서 재분류 완료 전이나 시공 협력사에 전달이 되기 전 하자는 "수정/삭제"가 가능하며, 처리중으로 넘어간 이후부터는 수정, 삭제를 하실 수 없습니다.
- 4 상단의 접수/처리중/완료를 클릭하시면 해당 항목만 필터링해서 조회하실 수 있습니다.



세대 점검 시 하자가 아닌 사항 안내

2020. 05. 21 ~ 2020. 07. 06

가족방문 행사 시 하자로 오접수 되는 대표적인 사례를 알려 드립니다.

아래 사항은 **하자가 아닌 내용으로 세대 점검시 참고하시고 점검 항목에서 제외하여 주시기 바랍니다.**

- ① **현관 방화문에 말발굽 설치해 주세요.**
→ 세대 현관문은 방화문으로 소방법상 항상 닫히는 구조로 되어 있어야 합니다. 건설사에서는 말발굽을 설치하지 않습니다.
- ② **벽 도배지 가운데가 들떠 있어요.**
→ 벽 도배는 봉투바름 공법을 적용하여 도배지가 벽과 들떠있는 것이 정상입니다.
- ③ **목창호 문틀에 조그만 구멍이 있어요.**
→ 문틀을 고정시키기 위한 타카핀 자국으로 하자사항이 아닙니다.
- ④ **콘센트에 전원이 안 들어와요.**
→ 대기전력 콘센트가 적용된 경우 대기 상태에서는 세팅에 따라 전원이 투입되지 않을 수 있습니다.
- ⑤ **월패드 / 일괄소등이 정상 작동하지 않아요.**
→ 현재 월패드를 포함한 각종 기기류 (일괄소등스위치, 환기스위치, 온도조절기 등)는 입주 전까지 시운전을 실시 할 예정이며, 정상적인 작동이 되지 않을 수 있습니다.
- ⑥ **센서등이 작동하지 않아요.**
→ 센서등은 주간에 햇빛이 비치는 상태에서는 작동이 되지 않습니다.
- ⑦ **거실 아트월 타일에 줄눈이 없어요.**
→ 거실 아트월 타일은 줄눈이 없는 OPEN 줄눈 (무메지공법)으로 시공되어 있습니다.
- ⑧ **거실 아트월 타일에서 들떠 있는 소리가 들려요.**
→ 거실 아트월 (욕실 벽타일 포함) 뒷면 전체를 몰탈로 채우지 않고 벽면에 부착하는 떠붙이기 공법으로 시공한 사항이며, 들떠 있는 소리가 날 수 있습니다.
- ⑨ **욕실 세면대와 벽타일 사이에 실리콘 처리해 주세요.**
→ 해당 부위는 추후 곰팡이 발생 등 유지관리의 사유로 실리콘을 시공하지 않습니다.
- ⑩ **주방 냉장고 자리에 공커버(스티커)가 시공되어 있어요.**
→ 냉장고 정수기 공배관이 매립되어 있는 것으로 급수관을 싱크대 수전에서부터 냉장고까지 연결하기 통로입니다.
- ⑪ **주방 식탁등 설치 높이가 너무 낮고(높고) 수평이 맞지 않아요.**
→ 현재 식탁등은 머리에 부딪혀 파손되는 것을 방지하기 위해 높여서 설치한 것으로 이사 후 식탁을 배치하셔서 높이 조절을 하시면 됩니다.
- ⑫ **대피공간 문짝이 잘 닫히지 않아요.**
→ 대피공간은 방화구획으로 인해 문닫힐 시 공기 압력이 발생되어 개폐가 원활하지 않을 수 있습니다.
- ⑬ **변기 커버 시공이 안 되었어요.**
→ 비데, 수전헤드, 빨래건조대 리모컨 등 입주시 지급품목 확인해 주세요
- ⑭ **현관문이 잘 닫히지 않아요.**
→ 현관 방화문 보양지로 인해 닫힘기능이 불량일 수 있습니다.
- ⑮ **주방 아일랜드장과 마루바닥 사이 들뜸이 보여요.**
→ 주방 아일랜드장과 마루바닥 사이에는 실리콘 처리를 하지 않습니다.

주변시설정보

2020. 05. 21 ~ 2020. 07. 06

주변시설정보

구분	관계기관	전화번호
관공서	대구광역시청	☎ 053-120
	대구광역시 중구청	☎ 053-661-2000
	남산동행정복지센터	☎ 053-661-3309
	대구지방법원 등기국	☎ 1544-0773
	대구중부경찰서 남산지구대	☎ 053-420-1304
	대구중부소방서	☎ 053-601-4517
교육	대구광역시 교육청(고등학교)	☎ 053-231-0000
	대구광역시 동부교육지원청(초등·중학교)	☎ 053-232-0032
도시가스	대성에너지 제1서비스㈜남구	☎ 053-606-3821
전기	한국전력공사	☎ 123
전화	KT / LGU+ / SK브로드밴드	☎ 100 / 101 / 106

전입신고

- 전입주소 : 대구광역시 중구 재마루길 56 e편한세상 남산
- 관할 행정복지센터 또는 민원24 홈페이지(<http://www.minwon.go.kr>)이용
 - 남산2동 주민센터(대구 중구 명륜로 27-1) ☎ 053-661-3309
 - 민원24 홈페이지 이용시 공인인증서 필요

Memo



입주관련 문의처

e편한세상 홈페이지 : 입주일자 예약(20년 4월 22일 10시 ~ 20년 8월 6일)
입 주 증 발 급 처 : 명의변경/등기안내/분양금 입금명세서 및 입주증 발급
입 주 지 원 센 터 : 사전방문 / 시설물 확인 / 키 불출
고 객 컨 택 센 터 : A/S 접수 및 상담 / 가상계좌 및 납부금액 안내
C S 센 터 : A/S 접수 및 상담

<http://www.samhoapt21.co.kr>
☎ 053-311-2277(FAX 053-634-7453)
☎ 추후안내
☎ 080-535-3000
☎ 053-431-2234(FAX 053-431-2235)