

입주 안내문

FOR
EXCELLENT
LIFE





입주를 축하드립니다.

e편한세상 초지역 센트럴포레 고객님 안녕하십니까?

우리 e편한세상 초지역 센트럴포레에 입주하심을

진심으로 축하드립니다.

새로운 보금자리가 될 e편한세상 초지역 센트럴포레는

고객님의 관심과 사랑으로 2021년 7월 30일(금)부터

입주하실 수 있게 되었습니다.

정성을 다한 e편한세상 초지역 센트럴포레에서

행복하시길 기원하며,

입주에 필요한 절차를 안내하오니,

자세히 읽어보시고 입주 준비에

만전을 기하시기를 바랍니다.

그동안 보내주신 고객님의 성원에 감사드리며,

앞으로도 지속적인 사랑 부탁드립니다.

다시 한번 고객님의 입주를 축하드립니다.

감사합니다.

e편한세상
초지역 센트럴포레

6. 입주절차

7. 입주절차 항목별 상세 안내

- 입주일자 인터넷 예약 안내
- 아파트, 발코니확장(일반분양 세대만 해당), 유상옵션 분양대금 납부
- 이주비대출 및 중도금대출 상환
- 중도금대출 후불이자 정산
- 관리비 예치금 납부
- 입주증 발급
- 열쇠 인수(세대 인계)
- 입주

13. 취득세 및 등기 안내

- 취득세 안내
- 소유권 이전 등기 안내

15. 모바일 하자 관리 시스템

18. 세대 점검 시 하자가 아닌 사항 안내

19. 기타안내

- 주변시설정보
- 전입신고 방법
- 리빙가이드

입주절차

입주지정기간

2021년 7월 30일(금) ~ 2021년 9월 30일(목)

입주절차



고객문의

e편한세상 홈페이지	www.dlcon-apt.co.kr	입주일자 예약 : 2021년 05월 25일 오전 10시부터 (선착순, 잔금 납부와 관계없이 예약 가능)
입주증 발급처	031-506-7800 (FAX 추후 안내 예정)	명의변경 / 등기 안내 / 분양금 입금명세서 및 입주증 발급
입주지원센터	031-503-6943(21. 07. 23부터 문의가능)	사전방문 / 시설물 확인 / 키 불출
관리사무소	추후 안내 예정	관리비 예치금(선수관리비) 납부 확인
고객컨택센터	080-535-3000	A/S 접수 및 상담 / 납부계좌 및 금액 안내
CS센터	080-535-3000, 031-503-6941	A/S 접수 및 상담

입주절차 항목별 상세 안내

1. 입주일자 인터넷 예약 안내

[홈페이지 오픈 일정] 2021년 05월 25일(화) 오전 10시 ~ 2021년 10월 31일(일), 선착순

입주일자 예약은 잔금납부와 관계없이 인터넷으로만 가능합니다. 전화나 방문예약은 받지 않습니다.

※ 인터넷 이용이 불가한 경우 문의 : 고객센터센터 080-535-3000

※ 고객센터에서는 예약이 가능한 시간대에 한해 예약을 도와드리는 것이므로 원하시는 시간에 예약이 불가할 수 있습니다.

※ 별도의 회원가입 절차를 거치지 않고 인적사항만으로 예약하실 수 있습니다.

- 입주예약 없이 입주할 경우, 인터넷으로 예약한 고객 우선으로 이사할 수 있습니다.
- 예약, 변경, 취소의 경우 e편한세상 홈페이지(www.dlcon-apt.co.kr)에서 가능합니다.
 - 계약자(분양/전매)의 경우 : 인적사항 입력 후 가능(공동명의 세대는 1명의 정보로 가능)
 - 전·월세의 경우 : 계약자의 인적사항과 실 입주자의 연락처 입력 후 가능 (실 입주자에게 입주예약을 할 수 있도록 이 안내장을 전달하여 주십시오.)
- 이사는 엘리베이터 사용을 원칙으로 하며 이사시간대 구분(09:00~12:00 / 12:00~15:00 / 15:00~18:00)은 평균 이사시간을 고려하여 지정한 것입니다.
- 다른 세대가 불편하지 않도록 반드시 시간을 준수해주시기 바라며 일자 및 시간 변동사항이 있는 경우, 입주예약 변경을 하시기 바랍니다.
- 예약시스템으로 동별 이사 여건을 사전에 확인한 후 예약 및 이사계획을 세우시기 바랍니다.
- 입주 초기 토, 일(공휴일)에는 매우 혼잡하오니 되도록 평일에 입주하시길 권장드립니다.
- 입주시 입주일 예약 확인 문자를 출입구 경비실에 보여주시기 바랍니다.

[입주지정기간] 2021년 7월 30일(금) ~ 2021년 9월 30일(목)

※ 입주일자 인터넷 예약기간과 입주지정기간은 동일하지 않으니 착오 없으시기 바랍니다.

입주절차 항목별 상세 안내

2. 아파트, 발코니확장(일반분양 세대만 해당), 유상옵션 분양대금 납부

납부금액 및 계좌 확인 : 고객센터센터 080-535-3000

※ 입주 전 전액을 완납하셔야 합니다.

※ 잔금 입금시 각각의 입금계좌가 상이하오니 유의하시기 바랍니다.

※ 오류/과오납된 금액은 업무처리 절차상 즉시는 불가하며 환불시간이 상당히 소요되오니 납부 전 계좌와 최종 잔금을 반드시 확인 후 입금하시기 바랍니다. 환불시 구비서류(계약자 신분증사본 1부, 계약자 명의의 통장사본 1부)를 지참하여 환불요청서(양식 입주증 발급처 비치) 작성 후 제출해주셔야 하며 예치기간 이자는 적용되지 않습니다.

아파트 분양대금 입금계좌

구분	은행명	계좌번호	예금주
아파트 분양대금	신한은행	세대별 가상계좌(공급계약서 참조)	백운연립2단지 주택재건축정비사업조합
발코니확장대금 (일반분양 세대만 해당)	우리은행	세대별 가상계좌(발코니 확장 공급계약서 참조)	디엘건설 주식회사
유상옵션대금		세대별 가상계좌(유상옵션 공급계약서 참조)	

- 입주지정기간 동안 잔금에는 선납할인 또는 연체가 적용되지 않으며 입주지정기간 종료일을 경과하여 납부하는 미납금액에는 공급계약서에 의거하여 연체료가 부과됩니다.(중도금 미납금액은 중도금 납부약정일 이후 계속하여 연체료 부과)
- 잔금 납부시 담보대출을 이용하는 경우 대출금액이 기표되는 시점 및 입주일을 해당 금융기관과 사전에 상의하시어 입주증 발급 전까지 대출이 실행되어 모든 분양대금이 입금될 수 있도록 진행하시기 바라며 입금이 확인되지 않을 경우 입주가 불가함을 유의하시기 바랍니다. 금융기관의 사정에 따라 대출신청 이후 기표처리까지 다소 시일이 걸릴 수 있습니다.

3. 이주비대출 및 중도금대출 상환 / 중도금대출 후불이자 정산

대출 상환금을 분양대금 납부계좌로 입금하지 않도록 유의하시기 바랍니다. 오류/과오납된 금액은 업무처리 절차상 즉시는 불가하며 환불시간이 상당히 소요됩니다. 오류/과오납으로 인해 대출 상환이 지연되는 경우 계약자 부담 이자가 발생할 수 있으므로 착오 없으시기 바랍니다.

이주비대출 상환(조합원 중 대출세대만 해당)

은행명	연락처	담당자
신한은행 안산금융센터	031-413-2730	박지혜 과장
신한은행 고잔지점	031-414-8953	조기정 대리
신한은행 상록수지점	031-408-7603	이승현 과장
신한은행 안산법원지점	031-402-5350	안강선 팀장
신한은행 월피동지점	031-401-0433	백운연립2단지
신한은행 시흥능곡지점	031-404-9414	김기명 부지점장
신한은행 스마트허브지점	031-484-3352	김원규 대리

입주절차 항목별 상세 안내

중도금대출 상환(대출세대만 해당)

은행명	해당동	연락처
신한은행 안산금융센터지점	101, 102, 103, 104, 105동	031-403-2202
신한은행 상록수지점	106, 107, 108, 109, 110, 111, 112동	031-407-4922

- 중도금을 대출로 납부한 경우 대출금 총액을 반드시 해당 은행에 확인 후 상환 또는 대환 처리하셔야 합니다.
중도금 대출기한(2021년 12월 31일)이 만료되었음에도 불구하고 상환 또는 대환 등이 이행되지 않을 경우 금융기관의 대출금 회수로 인해 계약해지, 개인 신용상의 불이익이 발생되오니 유의하시기 바랍니다. 대출 상환지연에 따른 이자 납부 및 기타 중도금대출 관련 자세한 사항은 해당 은행에 문의하시기 바랍니다.
- 중도금대출 후불이자는 아파트 공급계약서에 의거하여 사업주체에서 입주개시일(2021년 7월 30일) 전일까지 대납한 이자 총액을 입주지정기간 종료일 [입주지정기간 내 입주시 실입주일(입주증 발급일)]까지 정산 납부 하셔야 하며, 입주개시일부터 발생하는 이자는 계약자가 대출받은 금융기관에 직접 납부하셔야 합니다.
- 중도금대출을 잔금대출로 전환하실 세대는 별도 지정 은행이 없으므로 계약자가 개별적으로 은행 선택 및 상담 진행하시면 됩니다.
단, 본 아파트는 신속으로써 후취담보 대출취급 가능여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

중도금대출 후불이자 납부

은행명	계좌번호	예금주
신한은행	100-035-144829	백운연립2단지 주택재건축정비사업조합

- 납부시 동호수와 계약자명을 반드시 기재하여 주시고 영수증을 제출하여 주시기 바랍니다.
미기재/미지참하는 경우 불편(납부확인 및 입주증 발급 지연 등)이 초래될 수 있습니다. 예시 : 103동 1501호의 경우 홍길동103-1501
- 중도금 대출세대의 경우 세대별 후불이자 금액은 추후 별도 안내 예정이며 중도상환세대는 은행에서 발급한 이자명세서 확인 후 정확한 이자 금액 안내가 가능하오니 해당 은행에서 발급받아 입주증 발급처로 제출하여 주시기 바랍니다. 모바일뱅킹 또는 텔레뱅킹을 이용하시면 보다 신속한 입주증 발급이 가능합니다.

- 현장 및 입주증 발급처에서는 일체 현금수납업무를 취급하지 않습니다.
- 입주 당일 잔금을 입금하는 세대는 평일로 입주일을 예약하시기 바랍니다.
- 가구 및 이사짐을 사전에 반입하려는 세대도 정식 입주절차(입주증 발급 및 키불출 등)대로 진행하셔야 합니다.
- 대출 완제 확인서를 반드시 입주증 발급처에 제출하셔야만 입주가 가능합니다. (부동산 담보대출로 전환하는 경우 포함)
- 대출세대가 토, 일요일(공휴일)에 입주하는 경우 입주 전 평일에 해당 은행과 상담하시어 전액 상환하시기 바랍니다.

입주절차 항목별 상세 안내

4. 관리비 예치금 납부

아파트 관리운영에 필요한 자금을 집행하기 위한 기본이 되는 금액으로 선집행 후정산하는 제도입니다. 본 아파트 매매시 관리사무소에서 환불 받거나 새로운 입주자와 양도 및 양수할 수 있습니다. (아파트 공급계약서 및 공동주택관리법 참조)

납부시기	입주증 발급 전 관리사무소에 납부
관리사무소 연락처	☎ 추후 안내 예정 / FAX 추후 안내 예정
관리사무소 위치	주민공동시설 내
공동관리비 부담시기	- 입주지정기간 내 입주시 : 실입주일(열쇠 인수일)로부터 부과 - 입주지정기간 경과 후 입주시 : 입주지정기간 종료일 익일부터 입주(열쇠 인수)여부와 관계없이 부과

타입별 관리비 예치금

타입	금액	은행명	계좌번호	예금주
49㎡	200,000원	신한은행	100-035-152893	자이에스앤디(주)
59㎡	240,000원			
72㎡ A/B	300,000원			
84㎡	350,000원			

- 관리비 예치금 납부 후 영수증을 제시하셔야 입주증 및 열쇠를 받으실 수 있습니다. 기타 자세한 사항은 관리사무소에 문의하시기 바랍니다.
- 관리사무소에서는 일체 현금수납업무를 취급하지 않습니다.

입주절차 항목별 상세 안내

5. 입주증 발급

구분	내용	비고
기간	2021년 7월 30일(금) ~ 2021년 9월 30일(목)	
장소	단지내 입주증 발급처(분양사무소)	031-506-7800 / FAX 추후 안내 예정
업무시간	월~일 09:00 ~ 16:00 (마감시간체크) 점심시간 12:00 ~ 13:00(업무중단)	※ 입주지정기간 이후 토, 일요일(공휴일) 휴무 월~금 09:00 ~ 16:00
대상	<ul style="list-style-type: none"> • 아파트, 발코니확장(일반분양 세대만 해당), 유상옵션 분양대금 완납세대 • 이주비대출 전액 상환세대(조합원 중 대출세대만 해당 / 완제 확인서 지참) • 중도금대출 전액 상환세대(대출세대만 해당 / 완제 확인서 지참) • 중도금 후불이자 정산 완료세대(대출세대만 해당 / 납부 영수증 지참) • 관리비 예치금 완납세대(관리사무소 확인 영수증 지참) 	
입주증 발급시 준비서류	① 계약자 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) ※ 공동명의일 경우 공동명의자 신분증 추가로 필요 ※ 대리인 발급 시 - 가족 : 가족관계를 증명할 수 있는 서류(주민등록등본, 가족관계증명서, 건강보험증 등), 대리인 신분증 추가로 필요 - 가족이 아닌 경우 : 계약자 인감도장이 날인된 위임장(양식 입주증 발급처 비치), 계약자 인감증명서(본인 발급분), 대리인 신분증 추가로 필요 ② 잔금 완납 영수증[아파트, 발코니확장(일반분양 세대만 해당), 유상옵션] ③ 이주비대출 완제 확인서(조합원 중 대출세대만 해당) ④ 중도금대출 완제 확인서(대출세대만 해당) ⑤ 중도금 후불이자 납부 영수증(대출세대만 해당) ⑥ 관리비 예치금 납부 영수증(관리사무소 발급)	

※ 입주초기 토, 일요일(공휴일)에는 매우 혼잡하오니 되도록 평일에 입주하시길 권장드립니다.

입주절차 항목별 상세 안내

6. 열쇠 인수(세대 인계)

구분	내용	비고
기간	2021년 7월 30일(금) ~ 2021년 9월 30일(목)	
장소	단지내 입주지원센터	031-503-6943
업무시간	월~일 09:00 ~ 16:30 점심시간 12:00 ~ 13:00(업무중단)	※ 입주지정기간 이후 일요일(공휴일) 휴무 월~금 09:00 ~ 16:30 / 토 09:00 ~ 14:30
대상자	입주증 발급 세대	
준비서류	① 입주증 ② 수령인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)	

7. 입주

입주 당일 입주 신고와 더불어 세대 내 모든 작업, 인테리어 공사 등도 관리사무소에 신고하여 주시기 바랍니다.

구분	내용
입주지정기간	2021년 7월 30일(금) ~ 2021년 9월 30일(목)
입주신고장소	관리사무소 (입주시 개소 예정)
준비서류	입주증, 입주일 예약 확인 문자

- 단지내 시설물 및 조경 수목은 입주자 모두가 보호하고 가꾸어야 할 소중한 재산입니다. 이삿짐 운반시 각별히 주의하시고 이사로 인해 공용부분을 훼손하거나 파손하였을 경우 원인 제공자 부담으로 원상복구 해야 함을 양지하시기 바랍니다.
- 아파트 내부시설에 대한 구조변경은 법으로 엄격히 규제하는 사항이므로 불법 변경하는 일이 없도록 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.
- 입주 초기에는 단지 내부가 매우 혼잡하오니 물품도난 및 안전사고 예방에 주의하시기 바랍니다.

※ 잔금을 완납하셔도 입주지정기간 이전에는 입주증 발급 및 열쇠 인수가 불가능합니다.

※ 개별 인테리어 공사(합법적인 경우만)는 준공 및 잔금 완납 후 열쇠를 인수한 다음에 가능합니다. 사전 출입에 의한 세대 내 마감훼손 및 도난 등의 우려로 인해 준공 및 잔금 완납 전 개별 출입을 통제하오니 양지하시기 바랍니다.

※ 가압류 등 소유권 이전 상 문제가 있는 세대는 완전히 해결된 후 입주가 가능합니다.

취득세 안내

법 개정 등으로 인한 일부 내용의 변경 및 오류가 있을 수 있고 개별 상황에 따라 상이할 수 있으니 자세한 사항은 반드시 관련 기관에 확인하시기 바랍니다.

1. 조합원

납부기한	임시 사용승인(준공)일로부터 60일 이내
납부세액	① 과세표준액 : 아파트 총 공사비 기준면적대비 세대별 안분액 ② 취득세 : 전용면적 85㎡ 이하 → 과세표준액 x 2.96%

※ 조합이 일괄신고하여 과세관청의 과표확정 후 각 조합원에게 고지서를 배부하면 개별 조합원은 납부기한 내 납부하셔야 합니다.
※ 납부기한 경과 시 가산세 부과

2. 일반분양

납부기한	① 임시 사용승인(준공)일 이전 잔금 완납세대 : 임시 사용승인(준공)일로부터 60일 이내 ② 임시 사용승인(준공)일 이후 잔금 완납세대 : 잔금 완납일로부터 60일 이내
납부기준	과세표준액 : 아파트 분양가 + 발코니확장비 + 유상옵션대금 ※ 부가세 및 선납할인료 제외

납부세율 ※ 2019년 12월 3일 이후 분양계약세대 또는 분양권 매수세대 취득세율

취득가액 구분	면적	취득세	지방교육세	농어촌특별세	합계	비고
2020년 12월 3일 ~ 2020년 7월 10일 이전 최초 분양계약세대 또는 분양권 전매 세대(중여, 공동명의, 상속 포함)	6억 이하	전용면적	1%	0.1%	-	1.1%
	6억 초과 9억 이하	85㎡ 이하	1~3%	0.1~0.3%	-	1.1~3.3% (구간별)
2020년 7월 10일 이후 최초 분양계약세대 또는 분양권 전매 세대 (중여, 공동명의, 상속 포함)	1세대 1주택		1%	0.1%	-	1.1%
	1세대 2주택		8%	0.4%	0.6%	9.0%
	1세대 3주택 이상		12%	0.4%	1.0	13.4%

준비서류

계약자	입주증 발급처 (분양사무소)
① 아파트, 발코니확장, 별매품 공급계약서 원본(검인 신고 후) (실거래신고대상인 경우 실거래신고필증 추가)	분양금 입금명세서
② 계약자 신분증, 도장(일반도장 가능)	
③ 전매세대의 경우 : 매매(중여)계약서 원본, 부동산 거래계약 신고필증	

※ 대리인 방문 : 대리인 신분증, 위임날인을 위한 계약자 도장 추가필요

자진신고 장소	단원구청 세무과 (031-481-6017~9)
---------	---------------------------

· 자진신고 후 고지서를 발급받아 은행에 납부하시기 바랍니다.

소유권 이전登記 안내

1. 조합원

- 보존등기: 사업주체 명의로 최초 등기하는 것으로, 재건축사업의 경우 준공인가, 이전고시, 보존등기 순으로 진행하며 기간이 다소 소요됩니다.
- 보존등기시 일괄 진행되며 등기 관련 제출서류는 추후 조합사무실 또는 법무사사무소에서 별도 안내 예정입니다.
- 관련 자세한 문의는 조합사무실(☎ 031-491-6218) / 법무사사무소(☎ 02-599-8010) 로 해주시기 바랍니다.

2. 일반분양자

보존등기	사업주체 명의로 최초 등기하는 것으로, 재건축사업의 경우 준공인가, 이전고시, 보존등기 순으로 진행하며 기간이 다소 소요됩니다.	
신청기한	보존등기 완료일 또는 잔금 완납일 중 늦은 날로부터 60일 이내 (보존등기 접수 이전 잔금 완납세대에 대하여는 보존등기일을 잔금 완납일로 간주함) ※ 신청기한 경과시 과태료 부과	
구비서류 (계약자 제출서류)	담보대출 없는 세대 (대리인 신청가능) ① 아파트 공급계약서 원본(취득세 검인 신고 후) ② 발코니확장, 유상옵션 공급계약서 원본 (취득세 검인 신고 후) ③ 취득세 납부 영수증 ④ 주민등록초본 (주소변동이력 포함) ⑤ 신분증 사본 ⑥ 도장(일반도장 가능)	담보대출 있는 세대 (반드시 계약자 본인 신청) ① 아파트 공급계약서 원본(취득세 검인 신고 후) ② 발코니확장, 유상옵션 공급계약서 원본 (취득세 검인 신고 후) ③ 취득세 납부 영수증 ④ 인감증명서 2부 ⑤ 주민등록등본, 초본 (주소변동이력 포함) ⑥ 신분증 사본 ⑦ 인감도장
	※ 전매세대의 경우 전매계약서 원본(검인계약서 또는 부동산 거래계약 신고필증 포함) 추가로 필요	
신청절차	구비서류(조합 발급서류 및 계약자 제출서류)를 갖추고 수입 인지와 대법원 증지구입 후 해당 등기소에 접수	

- 소유권 이전 관련 자세한 문의는 등기소(1544-0773)에 하시기 바랍니다.
- 담보대출이 있는 세대는 해당 은행 법무사가 절차를 진행하므로 관련 자세한 문의는 은행에 하시기 바랍니다.
- 중도금대출을 담보대출로 전환하는 세대는 소유권 이전등기와 동시에 근저당 설정등기를 진행합니다.

- 담보대출 있는 세대는 은행 자필 서명이 필요하므로 반드시 계약자 본인이 신청하셔야 합니다.
- 대출전환(대환): 소유권 이전등기 전까지 받은 대출은 신용대출이었으나 소유권 이전등기 및 근저당권 설정 후에는 담보대출로 전환됩니다.
- 소유권 이전등기 및 근저당권 설정 이전에 전(월)세입자의 전입신고가 이루어질 경우 은행의 채권 미확보로 인해 대출이 취소될 수 있으며 대출 상환 청구가 있을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

모바일 하자관리 시스템

모바일 하자관리 시스템은 세대 마감에 불만족스러운 하자를 고객님의 직접 모바일을 통해 접수하실 수 있고 입주자 사전방문행사 후 접수하신 하자의 처리여부를 편리하게 확인할 수 있는 시스템입니다. 원활한 하자접수를 위하여 가족방문행사 때 사용하였던 모바일 하자관리 시스템을 입주 후에도 이용하실 수 있도록 개선하였습니다. 기존 접수된 하자 조회와 함께 신규 접수도 가능하오니 많은 이용 바랍니다.

① 사진으로 하자 접수하여 정확성 향상

② 하자 처리 진행 과정 모니터링 가능

③ 입주 후에도 모바일 하자 접수 가능

모바일 하자관리 시스템

<https://mobileas.daelimcon.co.kr>

접수가능시간

[공통] 입주자 사전방문행사 1일차 오전 10시부터 행사 종료일 24시 까지

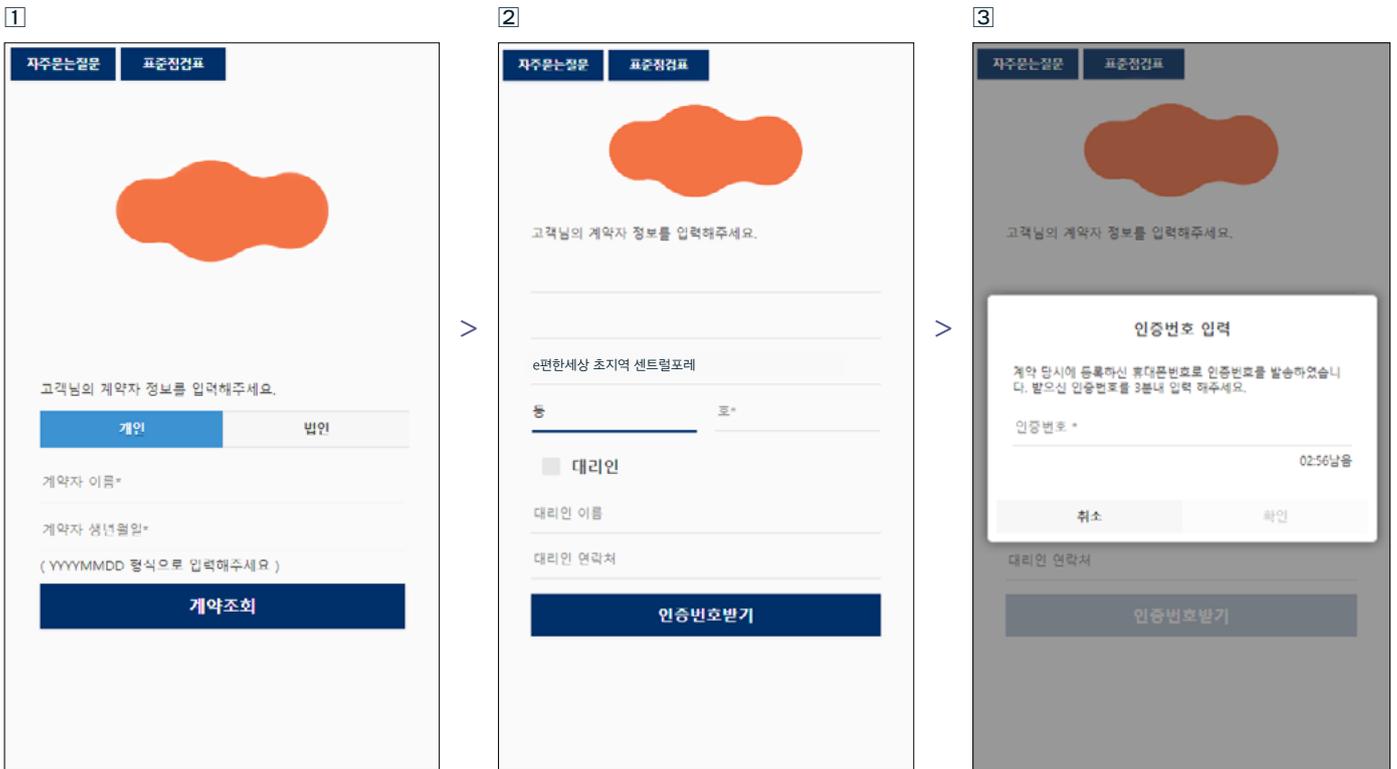
[입주] 각 세대 키볼출 이후 개별적으로 시스템 오픈



안드로이드,
아이폰 공통

모바일 하자관리 시스템

※ 세대 마감이 불만족스러운 하자를 고객님의 직접 모바일을 통해 접수하실 수 있고, 가족방문행사 후 접수하신 하자의 처리 과정을 모니터링 하실 수 있으니 편리하게 이용하시기 바랍니다.



- ① 인터넷 브라우저에서 <https://mobileas.daelimcon.co.kr> 에 접속합니다.
 - ② 좌측 화면에서 개인인지, 법인인지 확인하여 해당하는 항목을 선택합니다.
 - ③ 개인으로 계약 하셨을 경우 계약자의 이름과 생년월일 8자리를, 법인으로 계약 하셨을 경우는 법인명과 사업자 번호를 계약서에 작성하신 정보와 일치하게 입력합니다.
 - ④ 고객님의께서 입력하신 계약자 정보와 계약서 정보가 일치하면 단지명/동/호수를 선택 하는 화면으로 넘어갑니다.
- ※ 법인고객의 경우 계약 당시 법인명에 '㈜', 또는 '주식회사'의 사용 유무를 정확하게 확인해 주세요.

- ① 다음 화면에서 고객님의 계약 단지를 선택하고 동, 호수를 정확하게 입력합니다. (세자리 호수의 경우 호수 앞쪽에 숫자 '0'을 함께 입력하여야 합니다. 예) 401호 → 0401)
- ② 계약단지 정보는 고객님의께서 계약하신 단지만 목록에 뜹니다.
- ③ 해당 단지의 동은 전체가 목록에 뜹니다. 고객님의 입주하실 동을 선택합니다.
- ④ 호수는 고객님의 마지막 확인 절차로 직접 숫자패드를 이용하여 입력하신 후 인증번호 받기 버튼을 눌러 주세요.

- ① 계약자일 경우, 계약 시 입력하신 고객님의 전화번호로, 대리인일 경우 홈페이지에 사전 등록하신 대리인의 전화로 인증 SMS가 발송됩니다.
 - ② 인증번호를 SMS로 받으신 후, 인증번호 입력란에 해당 번호를 입력 하시고, 확인 버튼을 눌러주세요.
 - ③ 인증번호를 3분동안 입력하지 않으면 인증 대기 절차가 없어지고, 다시 한번 인증번호를 발급받으신 후 입력하셔야 로그인 절차를 마무리하실 수 있습니다.
- ※ 계약 시 입력하신 전화번호를 정확하게 확인해 주세요.
- ※ 대리인은 입주자 사전방문행사 예약 시 등록하신 분들만 사용하실 수 있습니다. 사전 등록하지 않으신 대리인은 시스템을 사용할 수 없으며, 대리인 접속은 입주자 사전방문행사 때만 접속됨을 알려드립니다.

모바일 하자관리 시스템



- ① 로그인에 성공하면 고객님의 단지 / 모바일 하자접수기간이 중앙에 표시됩니다.
- ② AS접수는 모바일하자접수기간 동안 고객님의 세대와 공용부[세대 앞 ELEV홀, 복도(공용) 접수할 수 있습니다.]의 하자를 직접 사진 촬영하여 접수하실 수 있습니다.
- ③ AS조회는 고객님의 접수하신 하자의 처리 과정을 확인하실 수 있고, 입주자 사전방문 행사 이후에는 조회만 가능합니다.
- ④ 입주시에는 각 세대별 입주절차가 완료된 후에는 본 시스템을 통해 하자접수가 다시 가능해집니다.
- ⑤ 세대대표(최종계약자) 1명만 접속이 가능하며, 전월세자 입주시에는 입주자 1명만 세대대표로 접속이 가능합니다.



- ① AS접수에 들어오시면 세대와 공용 [복도(공용), ELEV홀] 2가지 버튼을 선택하실 수 있습니다.
- ② 세대 내의 하자는 세대를 선택, 그 외의 공용공간의 [복도(공용), ELEV홀] 하자는 공용을 선택하신 후 접수하시면 됩니다.
- ③ 위치/하자부위/하자유형 3가지 사항을 순차적으로 선택하고 아래의 하자내용란에 간단히 텍스트를 입력해 주세요.
- ④ 입력이 마무리되면 하자 상태를 촬영 또는 사진 폴더에서 직접 선택하여 업로드한 후, 접수 버튼을 누릅니다. 사진은 하자 1건당 필히 최소 2장(1장은 근거리, 1장은 원거리)은 등록 한 후, 접수 버튼을 누릅니다.



- ① AS조회 버튼을 누르시면 직접 입력하여 등록하신 하자 내용의 리스트를 보실 수 있습니다.
- ② 직접 입력하신 하자 내용을 전체, 접수, 처리, 완료의 4가지 구분으로 정렬해 보실 수 있습니다.
- ③ 하자접수 후 CS센터에서 재분류 완료하여 시공 협력사에 전달이 되기 전 하자는 "수정/삭제"가 가능하며, 처리로 넘어간 이후부터는 수정, 삭제를 하실 수 없습니다.
- ④ 상단의 접수/처리/완료를 클릭하시면 해당 항목만 필터링해서 조회하실 수 있습니다.

세대 점검 시 하자가 아닌 사항 안내

가족방문 행사 시 하자로 오접수 되는 대표적인 사례를 알려 드립니다.

아래 사항은 하자가 아닌 내용으로 세대 점검시 참고하시고 점검 항목에서 제외하여 주시기 바랍니다.

① 현관 방화문에 말발굽 설치해 주세요.

세대 현관문은 방화문으로 소방법상 항상 닫히는 구조로 되어 있어야 합니다. 건설사에서는 말발굽을 설치하지 않습니다.

② 벽 도배지 가운데가 들떠 있는 곳이 있어요.

벽 도배는 도배 시공구간의 면적과 피착면에 따라 적용 공법이 상이하게 적용 됩니다. 시공구간이 넓은 구간은 봉투바름 공법을 적용하여 도배지가 벽과 들떠있는 것이 정상입니다.

③ 목창호 문틀과 시트판넬(디자인월/복도)에 조그만 구멍이 있어요.

문틀,몰딩,시트판넬을 고정시키기 위한 타카핀 자국으로 하자사항이 아닙니다.

④ 콘센트에 전원이 안 들어와요.

대기전력 콘센트가 적용된 경우 대기상태에서는 세팅에 따라 전원이 투입되지 않을 수 있습니다.

⑤ 월패드/일괄소등이 정상 작동 하지 않아요.

월패드를 포함한 각종 기기류(일괄소등스위치, 온도조절기, 주방TV, 콘센트)는 입주 전까지 시운전을 시행할 예정이며, 정상적인 작동이 되지 않을 수 있습니다.

⑥ 센서등이 작동하지 않아요.

센서등은 주간에 햇빛이 비치는 상태에서는 작동이 되지 않을 수 있습니다.

⑦ 거실 아트월 타일에 줄눈이 없고, 틈새간격이 차이가 나요.

거실 아트월 타일은 줄눈이 없는 OPEN 줄눈 (무메지공법)으로 시공되어 있으며, 타일규격에 따른 미세한 차이가 발생할 수 있으며, 하자사항은 아닙니다.

⑧ 거실 아트월 타일에서 들떠 있는 소리가 들려요.

거실 아트월(욕실 벽타일 포함)뒷면 전체를 몰탈로 채우지 않고 벽면에 부착하는 떠붙이기 공법으로 시공되어 있으며, 들떠있는 소리가 발생할 수 있습니다. 또한 벽걸이 TV설치시에는 판매점이나 전문업체와 상담 후 설치하셔야 합니다.

⑨ 주방 냉장고 자리에 스티커가 시공되어 있어요.

냉장고 정수기 공배관이 매립되어 있는 것으로 급수관을 싱크대 수전에서부터 냉장고까지 연결하기 위한 통로입니다.

⑩ 대피공간 문짝이 잘 닫히지 않아요.

대피공간은 방화구획으로 인해 문닫힐 시 공기압력이 발생되어 개폐가 원활하지 않을 수 있습니다.

⑪ 부부욕실에 비데 설치가 안되어 있어요.(49타입 : 공용욕실, 59/72A·B/84타입 : 부부욕실)

일체형변기로 입주직전 설치예정입니다.

⑫ 거실PL창호가 자동으로 잠기지 않아요.

거실을 제외한 모든 창호는 닫히면 잠기게 되어 있으나, 거실창호는 LS시스템 창호로 손잡이를 위로 올려야 잠기는 방식입니다.

⑬ 세대내 PL창호의 방충망이 설치되어 있지 않아요. 방충망 설치는 입주직전 설치예정입니다.

⑭ 쿡탑, 오븐, 옵션 냉장고, 옵션 스타일러, 스위치, 콘센트커버, 등기구 등의 보양지 제거가 안 되어있어요.

입주전까지 제품보호를 위해 보양지를 제거하지 않으며, 입주시 입주고객님께서 제거하시면 됩니다.

⑮ 주방발코니에 2단으로 건조기를 설치할 수 있나요.

2단 설치가 가능하도록 발코니 선반을 위로 올릴 수 있도록 시공되어 있습니다.

⑯ 입주청소는 입주고객님께서 별도로 진행하셔야 합니다.

기타 안내

주변시설정보

구분	관계기관	연락처
관공서	단원구청	031-481-6000
	백운동 행정복지센터	031-481-6606
	수원지방법원 안산지원 등기과	1544-0773
	경기 안산 단원 경찰서	182
	안산소방서 선부 119 안전센터	031-470-7523
교육	안산교육지원청	031-412-4621
	관산초등학교	031-487-4050
	원곡초등학교	031-487-2854
도시가스	관산중학교	031-487-8104
	삼천리 가스	080-3002-119
전기	한국전력공사	123
	KT	100
전화	LG유플러스	101
	SK브로드밴드	106

전입신고 방법

백운동 행정복지센터(031-481-6606) 또는 정부24 홈페이지(<http://www.gov.kr>)이용

※ 정부24 홈페이지 이용시 공동·금융인증서 필요

리빙가이드

e편한세상 홈페이지 <http://www.dlcon-apt.co.kr> 접속 → 상품소개 → 서비스 → 리빙가이드에서 다운로드

※ 입주개시일(2021년 07월 30일)부터 확인 가능

고객문의

e편한세상 홈페이지	www.dlcon-apt.co.kr	입주일자 예약 : 2021년 05월 25일 오전 10시부터(선착순, 잔금납부와 관계없이 예약 가능)
입주증 발급처	031-506-7800 (FAX 추후 안내 예정)	명의변경 / 등기 안내 / 분양금 입금명세서 및 입주증 발급
입주지원센터	031-503-6943(21. 07. 23부터 문의가능)	사전방문 / 시설물 확인 / 키 불출
관리사무소	추후 안내 예정	관리비 예치금(선수관리비) 납부 확인
고객컨택센터	080-535-3000	A/S 접수 및 상담 / 납부계좌 및 금액 안내
CS센터	080-535-3000, 031-503-6941	A/S 접수 및 상담
시행사	백운연립2단지 주택재건축정비사업 조합	
시공사	DL건설, DL이앤씨	

※ 하자 등에 따른 소비자 피해에 대해서는 기획재정부에서 고시한 소비자 피해보상규정이 적용됩니다.
 ※ 본 안내문은 고객 편의를 위하여 제작된 것으로 인쇄 및 편집과정에 오류가 있을 수 있습니다.

